



## **Kwaliteitsregeling Kennis & Kunde**

**ten behoeve van de uitvoering van onderhoud en restauratie van  
monumentale objecten in Gelderland**

**In het kader van themaprogramma 5:  
'Kwaliteit in de uitvoering'.  
2014-2016**

April 2014

**Inhoud:**

1. Inleiding.
2. Kennis en kunde m.b.t. de uitvoering van restauratiewerkzaamheden.
3. Aanmelding en intake.
4. De toetsing van de kennis en kunde.
5. Rapportage en besluitvorming
6. Het register en de handhaving
7. Ontwikkeling van de kennis en kunde
8. Samenwerking met landelijke regelingen
9. Schema kwaliteitsregeling 'Kennis en Kunde' en vervolgacties.

**Bijlagen:**

- A. Aanmeldingsformulier
- B. Bedrijfsprofiel
- C. Gerealiseerde projecten
- D. Personeelgegevens
- E. Richtlijnen beoordeling
- F. Beoordelingsformulieren kennis en kunde (1 t/m 17)
- G. Beoordelingsformulier ontwikkelingsbedrijfsplan
- H. Formulier registratie landelijke regelingen
- I. Formulieren voor de OZP-er of ZZP-er

## 1. Inleiding

De Provincie Gelderland heeft in 2007 het initiatief genomen om de kennis en kunde van bouw- en gespecialiseerde bedrijven in de restauratiesector, beter te waarborgen. Zij wil dit op een stimulerende en effectvolle wijze realiseren. Het doel van de Kwaliteitsregeling Kennis&Kunde (K&K) is een betere kwaliteit van onderhouds- en restauratiewerk aan de ruim 30.000 monumentale objecten in Gelderland.

Om dit bereiken heeft de Provincie Gelderland, in samenspraak met diverse partijen (bouwbedrijven, Stichting Monumentenwacht Gelderland, Bouwend Nederland, Fundeon, Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, onderwijsinstellingen), vastgesteld wat de kennis en kunde van het algemeen bouwbedrijf en het gespecialiseerde bedrijf moet zijn om verantwoord met het culturele erfgoed om te kunnen gaan. Een en ander is uitgewerkt in toetsingskader en een beoordelingsmethodiek. De regeling is bedoeld om samen met het bedrijfsleven, die ook een financiële bijdrage levert, het werk aan de unieke objecten van de collectie Gelderland op een hoger plan te krijgen. Nieuwe ontwikkelingen die in de beleidsperiode 2014-2016 worden opgepakt zijn ondermeer het verantwoord energiezuinig/verduurzamen van monumenten en het toepassen van installaties in monumenten. Deze items zullen worden uitgewerkt in een toetsingskader en toegevoegd aan de lijst disciplines.

De kwaliteitsregeling K&K is inmiddels onderdeel van de subsidievoorwaarden van projecten die de provincie ondersteunt. De regeling is onderdeel van het beleidsprogramma *Kwaliteit in de uitvoering* 2014-2016, van het cultuurhistorische beleid van de provincie. De regeling K&K is vooral bedoeld voor de kleine tot middelgrote bedrijven en voor Zelfstandigen Zonder Personeel of Ondernemers Zonder Personeel (ZZP-ers en OZP-ers). Juist deze bedrijven hebben een groot aandeel in de werkzaamheden aan ons erfgoed.

Tot slot nog kort over de wijzigingen in de voorliggende regeling ten opzichte van vorige versies. Reeds genoemd is het opnemen van zelfstandigen zonder personeel in de regeling. Verder is de beoordelingsfrequentie en de tarievenstructuur aangepast., de samenwerking met landelijke regelingen is expliciet beschreven en de disciplines voorbereiding overall en uitvoering overall worden samengevoegd tot een discipline.

Verder wordt er in het kader van de projecten die de Provincie gaat ondersteunen in de periode 2014-2016 gekeken naar het inzetten en opleiden van leerlingen (leerlingbouwplaatsen) op deze projecten.

Ernst van der Grijp  
Coördinator K&K/ Directeur Monumentenwacht Gelderland

25 april 2014

## 2. Kennis en kunde voor de uitvoering van restauratiewerkzaamheden

Kwaliteit is de laatste jaren een actueel thema in de erfgoedsector. Diverse publicaties en richtlijnen over de uitvoering van restauratiewerkzaamheden, zijn inmiddels verschenen:

- Beoordelingsrichtlijn Instandhoudingstechnologie, versie 2013, beschrijft onder meer de algemene eisen waar een bedrijf aan moet voldoen en de wijze van beoordelen en certificeren. Deze BRL vervangt het KOMO procescertificaat 5020 uit 2003.
- Uitvoeringsvoorschriften ten behoeve van duurzame instandhouding cultuurhistorisch waarden (provincie Gelderland), ooit geïnspireerd op de informatiebladen van de Monumentenwacht;
- Diverse beoordelingsrichtlijnen (BRL) en uitvoeringsrichtlijnen (URL) van specialistische vakgroepen zoals voegen, steenhouwen enzovoorts.

De in deze documenten vervatte kennis en kunde, is gecontroleerd bij (restaurerende) bouwbedrijven en deskundigen uit de restauratiebranche (Monumentenwacht en Rijksdienst voor het Culturele Erfgoed). De controle betrof de inhoudelijke juistheid van de kennis en kunde en de haalbaarheid/realiteitszin van de eisen, met name voor kleinere bedrijven.

In de bijlagen (de beoordelingslijsten) is de uiteindelijk vastgestelde kennis en kunde opgenomen (in hoofdlijnen) voor de Gelderse Kwaliteitsregeling Kennis&Kunde, verdeeld in verschillende fasen/disciplines bij het uitvoeren van restauratiewerkzaamheden. Er is met name gelet op een goede vertaling naar de praktijk op de steiger.

De Provincie Gelderland stelt deze kennis en kunde als minimum norm aan bedrijven die werken aan door de provincie gesubsidieerde projecten. Het aantoonbaar maken kan ondermeer door het overleggen van behaalde (opleidings-) diploma's/certificaten. Het kan echter ook zijn dat het bedrijf de kennis en kunde heeft verkregen door opgedane kennis en ervaringen bij eerder uitgevoerde projecten.

De regeling maakt onderscheid in aannemers algemeen die meerdere disciplines in huis hebben en ook als hoofdaannemer kunnen acteren, specialistische bedrijven met vaak 1 vakdiscipline en ZZP-ers en OZP-ers.

### 3. Aanvraag en intake

Wanneer een bedrijf wil gaan deelnemen aan de kwaliteitsregeling Kennis& Kunde, kan het zich aanmelden bij Monumentenwacht Gelderland ([www.monumentenwacht-gld.nl](http://www.monumentenwacht-gld.nl)) met aanmeldingsformulier.

Het aanmeldingsformulier dient de volgende gegevens te bevatten:

- De bedrijfsgegevens: NAW, etc.
- De vakdisciplines waarvoor het bedrijf gekwalificeerd wil worden.

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier vindt er een intakegesprek plaats:

- Doornemen van de aanmeldingsgegevens
- Informatie over de procedure van de kwaliteitsregeling
- Inschatting haalbaarheid
- Toelichting op de voorbereiding van de toetsing
- Planning en kosten

Wanneer er voldoende aanleiding is om door te gaan, worden afspraken gemaakt over toetsing en het verder doorlopen van de kwaliteitsregeling.

Het streven is om de doorlooptijd van de kwaliteitsregeling maximaal 4 maanden te laten zijn. Dit is de periode van ontvangst van de aanmelding voor de kwaliteitsregeling tot het moment dat het schriftelijk besluit van de Commissie Kennis&Kunde verstuurd wordt.

### 4. De toetsing van de kennis en kunde

Als voorbereiding op de toetsing dient het bedrijf gegevens aan te leveren voor de beoordelaar. Het betreft :

- Een bedrijfsprofiel (bijlage B)
- Gerealiseerde of in uitvoering zijnde restauratie projecten (bijlage C).
- Gegevens van het (restauratie) personeel (bijlage D).
- Opleidingsplan (dit kan ook in samenspraak met de beoordelaar later worden opgesteld)

De documenten geven een eerste inzicht (voor de beoordelaar) in het opleidingsniveau van management en vaklieden het profiel en de ervaringen van het bedrijf. Voor de kwalificering is een toetsing door een deskundige beoordelaar noodzakelijk. De beoordelaar opereert als zelfstandige binnen de kwaliteitsregeling Kennis& Kunde.

De beoordelaar zal samen met het bedrijf de verschillende beoordelingsformulieren (zie bijlagen F1 t/m F17) doorlopen. Het bedrijf dient de bewijzen aan te dragen die de aanwezige kennis en kunde aantonen. De beoordelaar neemt de bewijzen door en koppelt deze aan de verschillende disciplines. Deze bewijzen kunnen bestaan uit (van werknemers en de ondernemer):

- Diploma's/getuigschriften van opleidingen
- Certificaten
- Cijferlijsten
- Vrijstellingen, EVC trajecten
- Werk- en projectervaringen van het bedrijf als geheel, of werknemers/directeur afzonderlijk

Daarnaast wordt aan de hand van een projectbezoek en gesprekken met de vakmensen, een oordeel gevormd over de praktijk. De toetsing neemt doorgaans 1 dag in beslag.

In de periode 2014-2016 wordt nadrukkelijk het inzetten van leerlingbouwplaatsen gecontroleerd in het kader van de investeringen van de provincie.

In bijlage E 'Richtlijnen beoordeling' wordt verder uiteengezet hoe de beoordeling van de kennis en kunde in het bedrijf in zijn werk gaat.

Voor Zelfstandigen Zonder Personeel of Ondernemers Zonder Personeel, gelden uiteraard andere, lichtere eisen. Zij kunnen volstaan met hun eigen gegevens, gevolgd opleidingen en uitgevoerde projecten, waarbij de nodige documentatie of referenties moeten worden overlegd. Tevens moeten ze goed kunnen toelichten welke discipline is uitgevoerd bij projecten en onder welke coördinerende of aannemende partij is gewerkt.

## 5. Rapportage en besluitvorming

Na de toetsing wordt in een rapport beoordeeld in hoeverre kennis en kunde voldoet aan de eisen. De rapportage wordt in concept verzonden naar het betreffende bouwbedrijf voor commentaar en dan doorgestuurd naar de commissie Kennis&Kunde. Deze neemt een besluit over de kwalificatie en registratie:

De commissie Kennis&Kunde kan op de volgende wijze, per vakdiscipline, besluiten:

- **voldoet:** het bedrijf voldoet aan de criteria uit de kwaliteitsregeling Kennis&Kunde
- **voldoet met voorwaarden:** het bedrijf voldoet gedeeltelijk aan de criteria uit de kwaliteitsregeling Kennis&Kunde. Het bedrijf dient de geformuleerde verbeterpunten voor de volgende toetsing op orde te hebben om te blijven voldoen aan de kwaliteitsregeling Kennis&Kunde.
- **voldoet niet met voorwaarden:** het bedrijf voldoet voor een te groot gedeelte niet aan de criteria uit de kwaliteitsregeling Kennis&Kunde. Het bedrijf dient bij de volgende toetsing de verbeterpunten op orde te hebben om te kunnen voldoen aan de kwaliteitsregeling Kennis&Kunde.
- **voldoet niet:** het bedrijf voldoet (nagenoeg) in zijn geheel niet aan de criteria uit de kwaliteitsregeling Kennis&Kunde. Het bedrijf dient na verbetering voor de gehele betreffende vakdiscipline een nieuwe toetsing aan te vragen.

De commissie Kennis&Kunde wordt gevormd door deskundigen uit de verschillende geledingen van de restauratiebranche.

### Bezwaar en beroep.

Er kan een klacht met redenen omkleed worden ingediend met betrekking tot de procedure en de uitslag van de kwaliteitsregeling bij de commissie Kennis&Kunde. Binnen één maand van datum postmerk van de schriftelijke uitslag. Het adres is: Commissie kennis en Kunde, Postbus 13, 6865 ZG DOORWERTH. De commissie kennis&Kunde beslist binnen één maand na datum postmerk van de ingediende klacht.

## 6. Het register en de handhaving

De afgegeven kwalificering wordt opgenomen in het openbare register op de website van de Monumentenwacht Gelderland. De bedrijven die een besluit krijgen ‘voldoet met voorwaarden’ worden binnen een jaar getoetst op voortgang in het verbeteradvies en/of ontwikkeling. Ieder bedrijf dat een ontwikkelingsadvies heeft gekregen, kan aanvraag doen voor begeleiding. Bijvoorbeeld het uitstippelen van een effectieve en efficiënte wijze om de hiaten in de kennis en kunde op te vullen..

De kwalificering is niet permanent en wordt periodiek bekrachtigd. Hiervoor wordt minimaal eenmaal per drie jaar de bedrijven opnieuw bezocht voor een volledige toetsing. Jaarlijks is er een kleine toetsing van ongeveer een halve dag. Bedrijven bereiden de herbeoordelingen voor door het actualiseren van de projecten- en personeellijst.

## 7. Ontwikkeling van kennis en kunde

De kwalificering van de bedrijven ten aanzien van hun ‘kennis en kunde’ kan gezien worden als een basiskwalificering. Dit betekent dat de kwalificering niet aangeeft dat het bedrijf de optimale ‘kennis en kunde’ in ‘huis’ heeft ten aanzien van het uitvoeren van restauratiewerkzaamheden.

Het is van belang dat een bedrijf continue werkt aan de ontwikkeling van de kennis en kunde in de organisatie. Om dit te kunnen dient hierover door het bedrijf beleidsmatig over nagedacht te zijn en vervolgen dit beleid omgezet te worden in concrete acties. Binnen de kwaliteitsregeling Kennis&Kunde zal het bedrijf ook hierop getoetst worden (zie beoordelingsformulier Ontwikkelingsbeleidsplan, bijlage G). Het doel van deze toetsing is met name te stimuleren dat op structurele wijze aandacht gegeven wordt aan de ontwikkeling van het bedrijf, zodat de uitvoeringskwaliteit zich blijft verbeteren.

In zo’n ontwikkelingsbeleidsplan dienen onder andere de volgende zaken aan bod dienen te komen.

- De visie/beleid ten aanzien van de ontwikkeling van het bedrijf
- De onderdelen en inhoud (van de kennis en kunde) die in aanmerking komen voor verdere ontwikkeling
- De ontwikkelingsactiviteiten waarmee de ontbrekende kennis en kunde verworven gaat worden
- De planning van de ontwikkelingsactiviteiten.

De ontwikkelingsactiviteiten die een bedrijf kan inzetten om de kennis en kunde te optimaliseren kunnen verschillen in omvang en vorm. Enkele voorbeelden zijn:

- De medewerkers cursussen, seminars en opleidingen laten volgen;
- Het gericht inzetten van medewerkers (onder begeleiding) op bepaalde projecten om kennis en ervaring op te doen;
- Projectevaluatie en projectreflectie;
- Kennisdelingsactiviteiten met andere bedrijven en organisaties;
- Het gaan behalen van (andere/vervolg) kwalificerings- en/of certificeringregelingen;
- Etc.

Voor Zelfstandigen Zonder Personeel of Ondernemers Zonder Personeel is een jaarlijks ontwikkelingsgesprek en een update van de projectenlijst voldoende.

#### *Herhalingsbeoordeling jaarlijks*

Jaarlijks vindt er een kort bezoek plaats aan het bedrijf van ongeveer een halve dag. Het bedrijf levert hiervoor een actuele projecten- en personeelslijst aan. Dit bezoek is bedoeld om het contact met het bedrijf te onderhouden en ontwikkelingen te volgen. Alleen indien er belangrijke wijzigingen of beoordelingspunten aan de orde zijn, wordt het rapport aangepast.

#### *Herhalingsbeoordeling eenmaal per drie jaar:*

Naast de startbeoordeling is er eenmaal per drie jaar een volledige herhalingsbeoordeling. Deze beoordeling heeft een tweeledig doel:

- Controleren of het bedrijf nog steeds voldoet aan de criteria van de kwaliteitsregeling;
- Controleren of de verbeterpunten, tekortkomingen uit de startbeoordeling inmiddels verholpen zijn.

Bij deze herhalingsbeoordeling komt het Bedrijfsopleidingsplan centraler te staan. De beoordelaars zullen hier nadrukkelijker aandacht aan geven.

Bij de herhalingsbeoordeling kunnen verbeterpunten en tekortkomingen geconstateerd worden. De beoordelaar geeft advies over de verbeterpunten en tekortkomingen inclusief herstelperiode. De cie. Kennis&Kunde besluit en bericht het bedrijf hierover middels de besluitvormingsbrief.

- Een verbeterpunt dient bij de volgende beoordeling opgelost te zijn, anders wordt kwalificatie ingetrokken.
- Een tekortkoming dient binnen een afgesproken periode (maximaal binnen 1 jaar) opgelost te zijn, anders wordt kwalificatie ingetrokken.
- De kosten om de tekortkoming te controleren dienen betaald te worden door het bedrijf.

#### *Steekproefsgewijs technisch beoordelen van een restauratieproject:*

Naast het beoordelen van de kennis en kunde van het bedrijf kan ook steekproefsgewijs een technische beoordeling van een (in uitvoering zijnde) restauratieproject gedaan worden. Deze technische beoordeling wordt op de volgende wijze toegepast en uitgevoerd:

- Het is allen van toepassing bij een bedrijf die al een herbeoordeling heeft gehad, dus minimaal 2 jaar bekend is met de eisen van de kwaliteitsregeling Kennis&Kunde.
- Ieder gekwalificeerde bedrijf stuurt jaarlijks een actuele lijst met referentieprojecten op.
- Uit deze lijst wordt een project dat maximaal 1 jaar oud is, met voldoende complexiteit gekozen.
- Circa 2 weken van te voren wordt de beoordeling aangekondigd bij het bedrijf
- De voorbereiding gebeurt aan de hand van opgevraagde bestek en tekeningen
- De duur beoordeling is circa 2 uur.
- Er wordt een verslag van de technische beoordeling gemaakt, dit vormt een onderdeel van de volgende reguliere herbeoordeling.

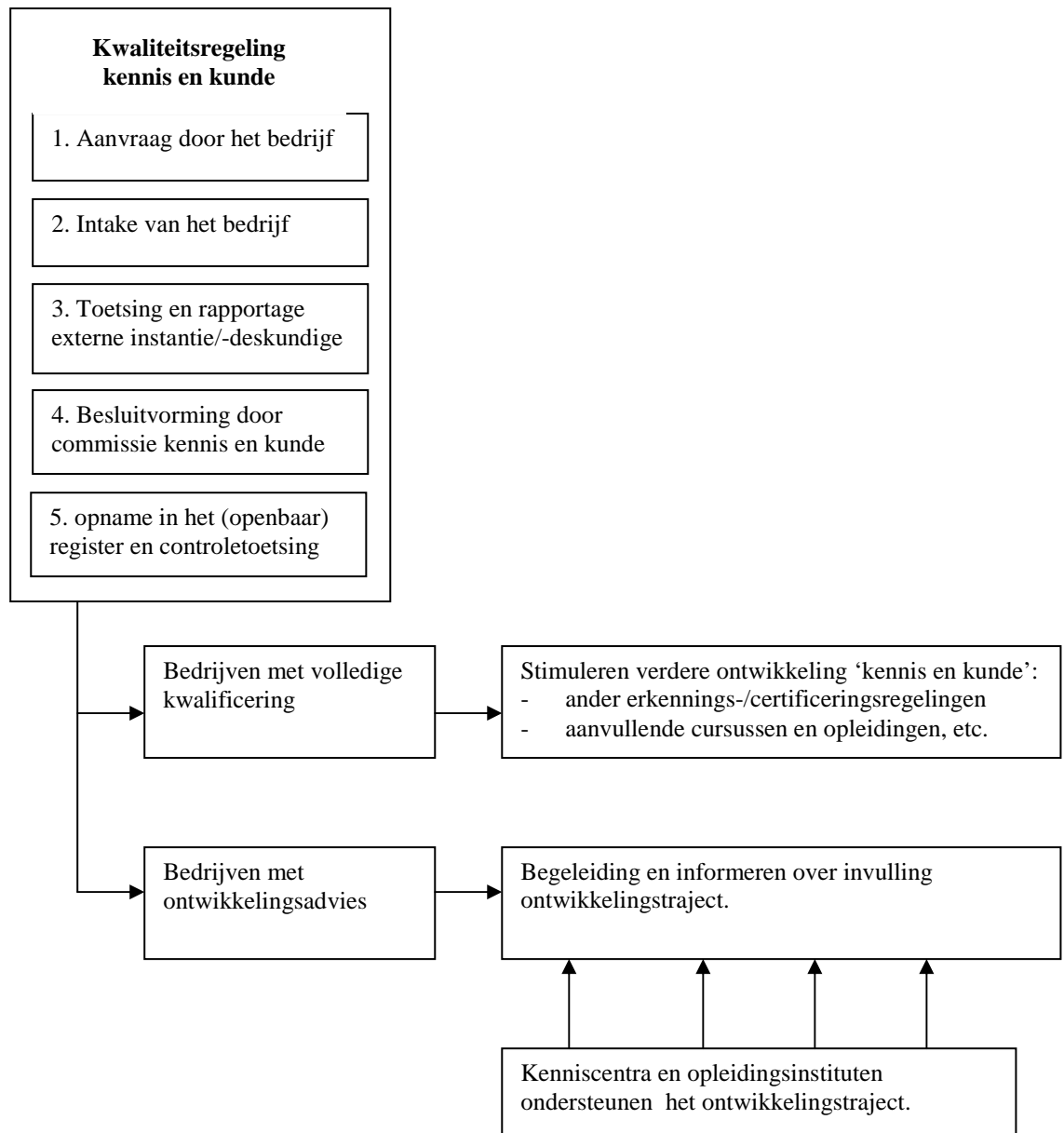


## **8. Samenwerking met landelijke regelingen**

De laatste jaren nemen ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg een grote vlucht. Met name de Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumenten (ERM). De landelijke regelingen zijn tenminste gelijkwaardig, of zelfs zwaarder van de kwaliteitsregeling K&K. Dit betekent dat erkenning in het kader van ERM-regelingen van bedrijven werkzaam in Gelderland, de mogelijkheid biedt voor opname in het register van K&K. Momenteel voor Erkend Restauratie Bouwbedrijf (ERB), Erkend Restauratie Voegbedrijf (ERV) en de Erkeningsregeling Restauratie Steenhouwerijen. Het streven is de landelijke UitvoeringsRichtlijnen (URL's) ook voor de K&K regeling toe te passen, wel telkens na goedkeuring van de commissie K&K.

In de komende jaren wordt de samenwerking naar verwachting uitgebreid naar andere regelingen. Voor landelijk erkende bedrijven geldt een jaarlijks tarief voor opname in het K&K register op de website, zie bijlage H.

## 9. Schema kwaliteitsregeling ‘Kennis en Kunde’ en vervolgcities



## Bijlage A:

### **Aanmeldingsformulier intakegesprek kwaliteitsregeling Kennis&Kunde**

#### **Inleiding**

Met dit formulier kunt u uw belangstelling kenbaar maken voor de Kwaliteitsregeling Kennis&Kunde voor de restauratiebranche. Op basis van deze aanmelding wordt er een intakegesprek gepland op het kantoor van de Monumentenwacht Gelderland. Het intakegesprek is de eerste stap van uw deelname aan de Kwaliteitsregeling Kennis&Kunde.

#### **Kosten**

Aan het deelnemen aan de kwaliteitsregeling zijn kosten verbonden. Deze kosten voorzien in de kosten van de vermelding in het register op de website van de Monumentenwacht Gelderland. De kosten zijn:

#### **K&K bedrijven**

eerste beoordeling aannemersbedrijf, 2 man	1250
eerste beoordeling specialistisch bedrijf, 1 man	600
volledige herhaalbeoordeling (1xp. 3 jr) aannemersbedrijf, 2 man	1000
volledige herhaalbeoordeling (1xp. 3 jr) specialistisch bedrijf, 1 man	500
jaarlijkse contact, halve dag, aannemersbedrijf, 1 man	500
jaarlijkse contact, 2 á 3 uur specialistische bedrijf, 1 man	250
beoordelingen ZZP-ers of OZP-er	250

Tarieven zijn in Euro's en excl. 21% BTW

#### **Register**

Indien de beoordeling positief uitvalt, wordt het bedrijf opgenomen in het register Kwaliteitsregeling Kennis&Kunde op de website van de Monumentenwacht Gelderland. Er wordt een link gemaakt met de website van uw eigen bedrijf. Uiteraard kan de Monumentenwacht Gelderland geen verantwoordelijkheid nemen voor de inhoud van uw eigen website.

#### **Doel en reikwijdte**

De regeling is bedoeld om de uitvoeringskwaliteit van cultuurhistorische objectzorg in de Provincie Gelderland te verhogen. Dat betekent een constante inspanning (dialoog!) van alle betrokken partijen. Een beoordeling is een momentopname van de aanwezige kennis en kunde. Het is dus geen garantieregeling! De Monumentenwacht Gelderland kan dus ook geen verantwoordelijkheid, noch aansprakelijkheid nemen voor de uitvoeringskwaliteit van uw projecten. Dit is en blijft een verantwoordelijkheid van het bedrijf zelf.

**Slotoverwegingen**

De Monumentenwacht Gelderland krijgt door haar inspecties van abonnees in het veld veel inzicht in de uitvoeringskwaliteit. Deze kennis kan worden gebruikt voor het voorbereiden van herhalingsbeoordelingen. Voor de goede orde: het is mogelijk dat er op basis van het intakegesprek wordt besloten niet tot een beoordeling over te gaan. Bijvoorbeeld als uit het gesprek blijkt dat er (nog) onvoldoende kennis en ervaring in het bedrijf aanwezig is.

Het is van belang kennis te nemen van de volledige tekst en procedure van de regeling. Deze is te vinden op de website van de Monumentenwacht Gelderland, onder het kopje “Kwaliteitszorg”.

De kosten- en organisatiestructuur kan in de toekomst wijzigen, o.a. afhankelijk van het beleid en financiering van de Provincie Gelderland. Dergelijke wijzigingen kunnen uiteraard niet leiden tot enigerlei aansprakelijkheid van de Stichting Monumentenwacht Gelderland. Stichting Monumentenwacht Gelderland kan, gezien de afhankelijkheid van provinciaal beleid, ook niet verantwoordelijk worden gehouden voor de continuïteit van de kwaliteitsregeling.



**Naam bedrijf:** .....  
**Vestigingsadres:** ..... **Postadres:** .....  
 .....  
**Contactpersoon:** ..... **Handtekening:**.....  
**Telefoon:** .....  
**E-mailadres:** .....  
**Website:** .....

**Korte omschrijving/typering van het bedrijf:**

- aard van de restauratieprojecten
- grootte van de het bedrijf (de restauratieafdeling): omzet, aantal medewerkers
- werkgebied

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Kwalificering gewenst voor de vakdiscipline(s):**

*(aankruizen voor welke vakdiscipline kwalificering gewenst is)*

0	1. Voorbereiding overall	0	10. Dakwerk pannen
0	2. Uitvoering overall	0	11. Dakwerk leien
0	3. Metselwerk	0	12. Dakwerk riet
0	4. Voegwerk	0	13. Natuursteen
0	5. Pleisterwerk	0	14. Beglazingen
0	6. Timmerwerk	0	15. Glas in Lood
0	7. Schilderwerk	0	16. Gebrandschilderd glas
0	8. Decoratiewerk	0	17. Smeedwerk
0	9. Loodgieterswerk		

**Met de ondertekening van dit formulier geeft de ondertekenaar aan kennis te hebben genomen van informatie op pag. 1 en 2 van dit formulier.**

**Bijlage B:****Bedrijfsprofiel (algemene beschrijving van het bedrijf)**

Bedrijf:.....

Contactpersoon:.....

Vestigingsplaats: .....

Datum:.....

**Typering van het bedrijf:***Zoals:*

- *Geschiedenis*
- *Aard en omvang van de restauratieprojecten*
- *Regio waarin het bedrijf werkzaam is*
- *Wat zelf en wat uitbesteden*
- *Wel of geen werkplaats en (oude) materiaalopslag*

**De organisatie:***Zoals:*

- *De opbouw/structuur van de organisatie*
- *Kwaliteits- en veiligheidsbewaking*
- *Automatiseringsgraad*

**Het primaire proces:***Zoals:*

- *De wijze van calculatie en werkvoorbereiding*
- *De wijze van de overdracht naar uitvoering*
- *De wijze van aansturing en controle van de uitvoering*
- *De evaluatie van de projecten*

**De medewerkers:***Zoals:*

- *Hoeveelheid medewerkers totaal en specifiek voor de restauratie*
- *De verschillende functies*
- *De begeleiding en beoordeling van de medewerkers*

**Nazorg:***Zoals:*

- *Hoe vindt de nazorg van de projecten plaats*
- *Op welke wijze wordt omgegaan met klachten*
- *Hoe meten van klanttevredenheid*

**Kennis en kunde:***Zoals:*

- *Hoe wordt het opleidingsbeleid bepaald*
- *Welke activiteiten vinden plaats om de kennis en kunde binnen het bedrijf en van de medewerkers op peil te houden/brengen en te verbeteren*

**Bijlage C**

**Uitgevoerde én in uitvoering zijnde projecten (afgelopen 3 jaar)**

Bedrijf:..... Contactpersoon:.....

Vestigingsplaats: .....

Datum:.....

Nr.	Korte omschrijving van het project. (met name de, door het bedrijf, uitgevoerde werkzaamheden) Indien mogelijk foto als bijlage toevoegen of verwijzen naar foto op (eigen) website.	Plaats	Opgeleverd (datum)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Bijlage D****Personeel regelmatig werkzaam op restauratieprojecten**

Bedrijf:.....

Contactpersoon:.....

Vestigingsplaats: .....

Datum:.....

Nr.	Naam medewerker	Functie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gevolgde (basis) opleidingen</li> <li>- Gevolde cursussen in de restauratie</li> <li>- Ervaringsjaren in de restauratie</li> </ul>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



## Bijlage E

### Richtlijnen beoordeling t.b.v. de kwaliteitsregeling Kennis&Kunde

#### Inleiding

Het doel van de kwaliteitsregeling Kennis&Kunde is om op objectieve wijze in kaart te brengen wat de aanwezige kennis en kunde binnen de bouwbedrijven is. Het referentiekader (de basisnorm) voor de beoordeling is de kwaliteitsregeling Kennis&Kunde met de bijbehorende beoordelingsformulieren.

Onderstaand wordt uiteengezet hoe de beoordeling (voorbereiding, uitvoering en afronding) in hoofdlijn ter hand wordt genomen.

#### Richtlijnen voor de wijze van de beoordeling van kennis en kunde:

*Vorbereiding op de beoordeling (tijdens Intake):*

1. De beoordelaar(s) maakt een afspraak met het bedrijf t.b.v. datum en tijd van de uitvoering van de beoordeling.
2. De beoordelaar(s) maakt afspraken met het bedrijf welke informatie er opgestuurd dient te worden ter voorbereiding op de beoordeling.
3. De beoordelaar(s) geeft aan bij het bedrijf welke personen/functionarissen/vaklieden tijdens de beoordeling beschikbaar dienen te zijn om vragen aan te stellen, een en ander in relatie met de (te beoordelen) vakdisciplines.
4. Het bedrijf stelt een eigen bedrijfsprofiel op en stuurt deze naar de beoordelaar vóór de daadwerkelijke beoordeling.
5. Het bedrijf verzamelt de benodigde informatie en bewijsstukken en stuurt deze op (gerealiseerde projecten, personeelgegevens).
6. De beoordelaar(s) verdiept zich, d.m.v. de opgestuurde informatie, in de aard, omvang, etc. van de organisatie in relatie met de te beoordelen vakdisciplines.

*Uitvoering van de beoordeling:*

1. De beoordelaar(s) geeft een toelichting aan het bedrijf over de doelstelling en aanpak van de beoordeling.
2. De beoordelaar(s) vormt zich eerst een algemeen beeld van het bedrijf, zoals:
  - grootte, specialisaties, opdrachtgevers, visie t.a.v. restauratie, etc.;
  - wijze waarop het bedrijf georganiseerd is;
  - activiteiten die ontplooid worden t.b.v. opleidingen, cursussen en kennisontwikkeling.
3. De beoordelaar(s) inventariseert/checkt de aanwezige diploma's certificaten, etc. in relatie met de te beoordelen disciplines. Hierbij worden steeds de naam en functie met bijbehorende diploma's etc. genoteerd.
4. De beoordelaar(s) vormt zich een beeld (een doorsnede) van de uitgevoerde restauratieprojecten door het bedrijf. Daarbij dienen de beoordelaar(s) vast te stellen op welke projecten het huidige restauratiepersoneel actief is geweest.
5. De beoordelaar(s) bezoekt (indien mogelijk) minimaal-2 projecten die in uitvoering zijn of recent uitgevoerd zijn.
6. De beoordelaar(s) doorloopt de verschillende items van de beoordelingsformulieren en zorgt ervoor dat:
  - een beeld verkregen wordt van de kennis en kunde van de te beoordelen disciplines en de bijbehorende items;
  - met (een deel van) de functionarissen, behorende bij de verschillende vakdisciplines, gesproken wordt.

7. De beoordelaar(s) let bij het beoordelen en meningsvorming over de aanwezige kennis en kunde op de volgende punten:
- de gevraagde kennis en kunde (de beoordelingsformulieren) vormen steeds het uitgangspunt bij de (onderzoeks)vragen;
  - eerste indrukken zijn niet bepalend, er wordt zoveel mogelijk gezocht naar 'bewijzen' van de aanwezige kennis en kunde;
  - er zal bij de beoordelaar(s) steeds een neutrale opstelling zijn, zonder vooroordeel.

*Afronding en rapportage van de beoordeling:*

1. Aan het eind van de beoordeling hebben de beoordelaars een overleg met elkaar om de bevindingen met elkaar te bespreken (wanneer met twee beoordelaars gewerkt wordt). Tevens wordt er een nieuwe datum vastgelegd voor de herhalingsbeoordeling.
2. De beoordelaar(s) maakt een rapportage van de beoordeling en de bevindingen t.b.v. de commissie Kennis&Kunde.
3. De rapportage wordt naar de commissie Kennis&Kunde en naar het betreffende bedrijf gestuurd.
4. De commissie Kennis&Kunde geeft de definitieve beoordeling met bijbehorend ontwikkelingsadvies.
5. Het bedrijf ontvangt het eindoordeel met bijbehorend ontwikkelingsadvies.
6. Het bedrijf wordt opgenomen in het register.

## **Bijlage F**

### **Beoordelingsformulieren kennis en kunde:**

1. Voorbereiding overall
2. Uitvoering overall
3. Metselwerk
4. Voegwerk
5. Pleisterwerk
6. Timmerwerk
7. Schilderwerk
8. Decoratiewerk
9. Loodgieterswerk
10. Dakwerk pannen
11. Dakwerk leien
12. Dakwerk riet
13. Natuursteen
14. Beglazingen
15. Glas in Lood
16. Gebrandschilderd glas
17. Smeedwerk
18. Nog te ontwikkelen: duurzaamheid en installaties

## 1. Beoordelingsformulier Voorbereiding overall (kaderfuncties)

	<b>Kennis en kunde met betrekking tot</b> .....	<b>Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:</b>	<b>Kennis en kunde aantoonbaar door:</b>	<b>Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.</b>	<b>Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)</b>
1.	de technische en (bouw)historische opname van kleinschalig werk. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelen en waarderen van de technische staat van het werk en de oorzaken van de eventuele tekortkomingen door visusuele inspectie en destructief onderzoek.</li> <li>- Achterhalen, beoordelen en waarderen, van de historische waarde en vormgeving van de constructies.</li> <li>- Vastleggen van de technische en historische situatie van het werk in tekst, tekening en foto's.</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelingsmethoden/-criteria technische staat</li> <li>- Oorzaken van gebreken</li> <li>- Kenmerken van historische bouwstijlen</li> <li>- Beoordelingsmethode historische staat</li> <li>- Opzetten van rapportages met tekst tekening en foto's</li> <li>- Herkennen van bouwsporen</li> </ul>	Erfgoedprofessional middenkader niveau 4 (Fundeon)  Of ervaring: Kunnen overleggen en toelichten van gemaakte opnamerapporten. Waarin o.a. staat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Type monument</li> <li>- Historische kenmerken</li> <li>- Gebreken (incl. oorzaken)</li> <li>- Verkeerd gerestaureerde onderdelen</li> <li>- Te restaureren onderdelen</li> </ul>		
2.	de bouw-/monumenten wet- en regelgeving. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toepassen van de geldende bouw-/monumenten wet- en regelgeving.</li> <li>- Op een juiste wijze adviseren aan de opdrachtgever t.a.v. het verkrijgen van vergunningen en subsidies.</li> <li>- Organiseren van de benodigde vergunningen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelgeving rijksmonumenten</li> <li>- Regelgeving gemeentelijke monumenten</li> <li>- Regelgeving provinciale monumenten</li> <li>- Bouwregelgeving</li> </ul>	Erfgoedprofessional middenkader niveau 4 (Fundeon)  Of ervaring: Kunnen overleggen, of mondeling kunnen aangeven, van voor een project voor het verkrijgen van vergunningen, etc. Hierbij de gemaakte (benodigde) communicatiestukken. Met eventueel bijbehorende (positieve) verklaringen van opdrachtgevers en/of verklaringen van derden omtrent deze dienstverlening.		

3.	<p>het maken van een technische en historische instandhoudingsaanpak (kleinschalig).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toepassen van de technische/historische vormgeving en detaillering van constructies in de bestaande situaties.</li> <li>- Toepassen van de classificatie m.b.t. het onderhouden/herstellen-/reconstrueren van de constructies (conserveren, repareren, kopiëren, imiteren of vernieuwen).</li> <li>- Inzicht in de (on)mogelijkheden ten aanzien van herstel/reconstructie van historische constructies.</li> <li>- Uitwerken van het technisch/historisch ontwerp in tekst en tekening.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Historische bouwstijlen</li> <li>- Bouwtechnische vormgeving/detailleringen</li> <li>- Bouwhistorische vormgeving/detailleringen</li> <li>- Varianten in materialen en detailleringen</li> <li>- Mogelijkheden m.b.t. maximaal behoud van de historische kenmerken/onderdelen (historische)Uitvoeringsmethoden/-mogelijkheden (historische) materialen</li> <li>- Veilig en gezond werken</li> <li>- Steigers en ondersteuning</li> <li>- Uitwerkingsmethoden m.b.v. tekst, tekening en beelden</li> <li>- Bescherming van bestaande constructies en materialen</li> </ul>	<p>Erfgoedprofessional niveau 4 (Fundeon)</p> <p>Of ervaring: Kunnen overleggen, of mondeling kunnen aangeven, van plannen/uitwerkingen en tekeningen van aanpak met bijbehorende (positieve) verklaringen van opdrachtgevers en/of verklaringen van derden.</p> <p>En/of Kunnen laten zien van enkele projecten (circa 3) waaruit naar voren komt dat de aanpak tot instandhouding op een juiste/zorgvuldige wijze is ontworpen met eventueel Verklaringen van derden.</p>	-	
4.	<p>het begroten en plannen van restauratiewerkzaamheden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaststellen van de aard (soort, eigenschappen, etc.) en omvang van de benodigde materialen met bijbehorende kosten.</li> <li>- Bepalen van de werkmethoden en technieken voor onderhoud/herstel/reconstructie met bijbehorende kosten.</li> <li>- Bepalen van de doorlooptijd en onderlinge relaties van de diverse 'restauratieactiviteiten'.</li> <li>- Inzicht in (eventuele) alternatieven t.a.v.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (historische)Uitvoeringsmethoden/-mogelijkheden</li> <li>- (historische) materialen en hulpmiddelen</li> <li>- (kosten)normen en – kengetallen</li> <li>- Varianten in uitvoeringsmethoden en materialen</li> <li>- kwaliteitscriteria voor gespecialiseerde bedrijven</li> <li>- Etc.</li> </ul>	<p>Erfgoedprofessional niveau 4 (Fundeon)</p> <p>Of ervaring: Kunnen overleggen van gemaakte begrotingen en doorrekeningen van alternatieven voor de uitvoering van restauratieprojecten.</p> <p>En Kunnen laten zien van de 'database' van normen en kengetallen t.b.v. het bepalen van de kostprijs van een restauratieproject</p> <p>En Kunnen laten a.d.h.v. welke criteria</p>	-	

	materialen en werkmethode. - Selecteren en contracteren van gespecialiseerde bedrijven		gespecialiseerde bedrijven geselecteerd worden.		
5.	het consulteren van specialisten/deskundigen. - Inschatten van de situatie t.b.v. het zorgdragen voor een nadere bestudering door relevante specialisten.	- Kenmerken historische bouwstijlen - Kenmerken van oorzaken van bouwtechnische gebreken bij monumenten - Etc.	Restauratiemedewerker MTO (Fundeon)  Aan de hand van voorbeelden kunnen toelichten hoe gehandeld wordt.		
6.	de communicatie en informatie bij restauratiewerkzaamheden. - Inzicht in de eisen m.b.t. de communicatie en informatievoorziening voor restauratieprojecten. - Nemen van de verantwoordelijkheid en daar naar handelen m.b.t. de communicatie en informatievoorziening naar de diverse betrokkenen.	- Communicatie- en informatieproces m.b.t. restauratie van projecten - Ordening informatie - Inzicht rolverdeling in het bouwproces - Etc.	Restauratiemedewerker MTO (Fundeon)  Of ervaring: Kunnen overleggen, of kunnen toelichten, van communicatie en informatieaanpak t.b.v. de uitvoering van restauratieprojecten. Verklaringen van derden.		

## 2. Beoordelingsformulier Uitvoering overall (kaderfuncties)

	<b>Kennis en kunde met betrekking tot</b> .....	<b>Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:</b>	<b>Kennis en kunde aantoonbaar door:</b>	<b>Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.</b>	<b>Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)</b>
1.	<p>een (historische)ethische verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maken van de vertaling van de technische/historische eisen naar de uitvoeringstechniek.</li> <li>- Aansturen en organiseren van de werkplaats en bouwplaats, zodat er volgens de geldende richtlijnen en voorschriften wordt gewerkt.</li> <li>- Aansturen en organiseren van de werkplaats en bouwplaats, zodat er op een technisch/historische verantwoorde, veilige en gezonde wijze wordt gewerkt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van historische bouwstijlen</li> <li>- (Historische) uitvoeringsmethoden/-technieken</li> <li>- Kenmerken, specificaties en eisen van/aan historische bouwmaterialen</li> <li>- Overzicht richtlijnen en voorschriften t.b.v. de uitvoering</li> <li>- Veilig en gezond werken</li> <li>- Etc.</li> </ul>	<p>Restauratiemedewerker MTO (Fundeon)</p> <p>Of ervaring: Overleggen en kunnen toelichten van uitvoeringsomschrijvingen, werktekeningen/-schetsen en veiligheids- en inrichtingsplannen.</p>		
2.	<p>het ontmantelen van de verschillende (slechte) constructieonderdelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het (laten) aanbrengen van stut- en stempelwerk.</li> <li>- Het verantwoord verwijderen van de (slechte) constructieonderdelen.</li> <li>- Laten documenteren en opslaan van de afkomende materialen/onderdelen t.b.v. vervolgwerkzaamheden (hergebruik of nadere bestudering).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvangen van belastingen en constructieonderdelen</li> <li>- Doorgronden van de draagstructuur</li> <li>- Ontmantelingsmethoden/-technieken</li> <li>- Documentatiemethoden</li> <li>- Veiligheid</li> </ul>	<p>Restauratiemedewerker MTO (Fundeon)</p> <p>Of ervaring: Kunnen overleggen en toelichten van ontmantelingoverzichten</p>	-	
3.	<p>het werken volgens relevante vergunningen, richtlijnen en voorschriften.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretieren en vertalen van de geldende richtlijnen en voorschriften naar de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rijksregelgeving</li> <li>- Provinciale regelgeving</li> <li>- Gemeentelijke regelgeving</li> </ul>	<p>Restauratiemedewerker MTO (Fundeon)</p> <p>Toelichting van de diverse regelingen a.d.h.v. voorbeeldprojecten.</p>	-	

	uitvoeringsmethodiek en uitvoeringskwaliteit.				
4.	<p>het uitvoeren van de constructies op een historische en duurzame wijze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzicht m.b.t. de invloed van de materiaalkeuze en detaillering op de duurzaamheid van de constructie.</li> <li>- Inzicht m.b.t. de invloed van de gebruikte technieken en werkwijze op de duurzaamheid van de constructie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (historische)Uitvoeringsmethoden/-mogelijkheden</li> <li>- (historische) materialen en hulpmiddelen</li> <li>- Maken van werktekeningen</li> </ul>	<p>Restauratiemedewerker MTO (Fundeon)</p> <p>Of ervaring: Overleggen van uitvoeringsomschrijvingen en werktekeningen/-schetsen</p>	-	
5.	<p>het inzetten en aansturen van (eventuele) onderaannemers tijdens de uitvoering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contracteren van de juiste onderaannemers</li> <li>- Instrueren van de onderaannemers.</li> <li>- Bewaken van de kwaliteit van de, door de onderaannemers, uitgevoerde werkzaamheden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overlegmomenten/werkbesprekingen</li> <li>- Duidelijke richtlijnen</li> <li>- Keuze van controlemomenten</li> </ul>	<p>Restauratiemedewerker MTO (Fundeon)</p> <p>Of ervaring: Overleggen van overeenkomsten met gespecialiseerde bedrijven. Kunnen toelichten hoe de samenwerking (en de bewaking ervan) gedaan wordt.</p>	-	
6.	<p>de communicatie en informatie op restauratieprojecten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzicht in de eisen m.b.t. de communicatie en informatievoorziening voor restauratieprojecten.</li> <li>- Nemen van de verantwoordelijkheid en daar naar handelen m.b.t. de communicatie en informatievoorziening naar de diverse betrokkenen.</li> <li>- Vastleggen en verantwoorden van de (gedane)werkzaamheden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatie- en informatieproces m.b.t. restauratie van projecten</li> <li>- Verslaglegging</li> <li>- Ordening informatie</li> <li>- Inzicht rolverdeling in het bouwproces</li> <li>- Etc.</li> </ul>	<p>Restauratiemedewerker MTO (Fundeon)</p> <p>Of ervaring: Kunnen overleggen en/of toelichten van communicatie en informatieaanpak t.b.v. de uitvoering van restauratieprojecten. Verklaringen van derden.</p>	-	
		-		-	



### 3. Beoordelingsformulier Metselwerk

	<b>Kennis en kunde met betrekking tot</b> .....	<b>Aandachtspunten m.b.t.</b> <b>beoordeling kennis en</b> <b>werkervaringen van het bedrijf:</b>	<b>Kennis en kunde aantoonbaar door:</b>	<b>Beoordeelde</b> <b>stukken, informatie,</b> <b>projecten, etc.</b>	<b>Beoordeling</b> <b>en advies</b> <b>(0, 1, 2 of 3)</b>
1.	<p>het voorbereiden en uitvoeren van het <b>metselwerk</b> op een technisch en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelen van de technische staat van het metselwerk door visuele inspectie en bepalen aanpak herstel/onderhoudswerk.</li> <li>- Bepalen van de werkmethoden/ -technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf).</li> <li>- Verwijderen van slechte onderdelen/constructies in de juiste omvang.</li> <li>- Documenteren en opslaan van de afkomende materialen/onderdelen t.b.v. vervolgwerkzaamheden (hergebruik of nadere bestudering).</li> <li>- Kan op een juiste wijze de ondergrond voorbereiden ten behoeve van een kwalitatief herstel en opbouw van de constructie.</li> <li>- Toepassen van de juiste materialen in de verschillende situaties, zowel technisch, historisch als esthetisch gezien.</li> <li>- Toepassen van de juiste (historisch) technieken bij het verwerken van de materialen.</li> </ul> <p>Verwerken van de materialen op een (historisch) constructief duurzame wijze.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordeling goed/slechte constructieonderdelen</li> <li>- Varianten in methoden en technieken</li> <li>- (kosten)normen en kengetallen</li> <li>- Wijze van documentatie en opslagafkomende materialen</li> <li>- Mortelsamenstellingen</li> <li>- Eisen aan voorbereiding ondergrond</li> <li>- Kenmerken historische en technisch en esthetisch juiste materialen</li> <li>- Veilig en gezond werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opleiding Voortgezet Metselen (niveau 3, Fundeon) met daarbij 2 jaar werkervaring op restauratiegebied of</li> <li>- Opleiding Allround metselaar, uitstroomprofiel restauratie (niveau 3, Fundeon)</li> </ul> <p>Of</p> <p>Ervaring: Uitgevoerde projecten (5) en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p>		

#### 4. Beoordelingsformulier Voegwerk

	<b>Kennis en kunde met betrekking tot</b> .....	<b>Aandachtspunten m.b.t.</b> <b>beoordeling kennis en</b> <b>werkervaringen van het bedrijf:</b>	<b>Kennis en kunde aantoonbaar door:</b>	<b>Beoordeelde</b> <b>stukken, informatie,</b> <b>projecten, etc.</b>	<b>Beoordeling</b> <b>en advies</b> <b>(0, 1, 2 of 3)</b>
1.	<p>het voorbereiden en uitvoeren van het <b>voegwerk</b> op een technisch en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelen van de technische staat van het voegwerk door visuele en destructieve inspectie en bepalen aanpak herstel/onderhoudswerk.</li> <li>- Bepalen van de werkmethoden/ -technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf).</li> <li>- Verwijderen van slechte onderdelen in de juiste omvang.</li> <li>- Kan op een juiste wijze de ondergrond voorbereiden ten behoeve van een kwalitatief herstel en opbouw van het voegwerk</li> <li>- Toepassen van de juiste materialen in de verschillende situaties, zowel technisch, historisch als esthetisch gezien.</li> <li>- Toepassen van de juiste (historisch) technieken bij het verwerken van de materialen.</li> <li>- Verwerken van de materialen op een (historisch) constructief duurzame wijze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordeling goed/slechte kwaliteit van het voegwerk</li> <li>- Varianten in methoden en technieken</li> <li>- (kosten)normen en kengetallen</li> <li>- Kenmerken historische en technisch en esthetisch juiste materialen</li> <li>- Historische technieken</li> <li>- Mortelsamenstellingen</li> <li>- Voorbereiding ondergrond</li> <li>- Veilig en gezond werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primaire opleiding Voegen (niveau 2, Fundeon) met daarbij 2 jaar werkervaring op restauratiegebied of</li> <li>- cursus Restauratievoegwerk, NSPV (in ontwikkeling)</li> </ul> <p>Of</p> <p>Ervaring: Uitgevoerde projecten (5) en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p>		

## 5. Beoordelingsformulier Pleisterwerk

	<b>Kennis en kunde met betrekking tot</b> .....	<b>Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:</b>	<b>Kennis en kunde aantoonbaar door:</b>	<b>Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.</b>	<b>Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)</b>
1.	<p>het voorbereiden en uitvoeren van het <b>pleisterwerk</b> op een technisch en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelen van de technische staat van het pleisterwerk door visuele inspectie en bepalen aanpak herstel/onderhoudswerk.</li> <li>- Bepalen van de werkmethoden/ -technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf).</li> <li>- Verwijderen van slechte onderdelen in de juiste omvang.</li> <li>- Kan op een juiste wijze de ondergrond voorbereiden ten behoeve van een kwalitatief herstel en opbouw van het pleisterwerk</li> <li>- Toepassen van de juiste materialen in de verschillende situaties, zowel technisch, historisch als esthetisch gezien.</li> <li>- Toepassen van de juiste (historisch) technieken bij het verwerken van de materialen en het maken van onderdelen (ornamenten/versieringen)</li> <li>- Verwerken van de materialen en het maken en aanbrengen van onderdelen op een (historisch) constructief duurzame wijze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordeling goed/slechte onderdelen</li> <li>- Varianten in methoden en technieken</li> <li>- (kosten)normen en kengetallen</li> <li>- Kenmerken historische, technische en esthetische juiste pleisterwerken, versieringen/ ornamenten.</li> <li>- Mortelsamenstellingen</li> <li>- Voorbereiding ondergrond</li> <li>- Historische technieken tbv maken en aanbrengen en afwerking van pleisterwerk en versieringen/ornamenten.</li> <li>- Veilig en gezond werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opleiding Gezel Stukadoor (niveau 3, Savantis) en/of</li> <li>- Opleiding Restauratie Stukadoor (niveau 4, Savantis)</li> </ul> <p>Ervaring: Uitgevoerde projecten (5) en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p>		

## 6. Beoordelingsformulier Timmerwerk

	<b>Kennis en kunde met betrekking tot</b> .....	<b>Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:</b>	<b>Kennis en kunde aantoonbaar door:</b>	<b>Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.</b>	<b>Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)</b>
1.	het voorbereiden en uitvoeren van het <b>timmerwerk (incl. werkplaats)</b> op een technisch en historische wijze. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelen van de technische staat van het timmerwerk door visuele inspectie en bepalen aanpak herstel/onderhoudswerk.</li> <li>- Bepalen van de werkmethoden/ - technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf).</li> <li>- Verwijderen van slechte (houtachtige) onderdelen/constructies in de juiste omvang.</li> <li>- Documenteren en opslaan van de afkomende materialen/onderdelen t.b.v. vervolgwerkzaamheden (hergebruik of nadere bestudering).</li> <li>- Detailleren van de houtconstructies op een historische en technische verantwoorde wijze.</li> <li>- Toepassen van de juiste houtsoorten in de verschillende situaties, zowel technisch, historisch als esthetisch gezien.</li> <li>- Toepassen van de juiste (historisch) technieken bij het maken en herstellen van de houtconstructie(onderdelen).</li> <li>- Verwerken en aanbrengen van de materialen/onderdelen op een (historisch) constructief duurzame wijze.</li> </ul>	Op de bouwplaats <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordeling goed/slechte constructieonderdelen</li> <li>- Wijze van documentatie en opslagafkomende onderdelen</li> <li>- Achtergronden/motivatie detailleringen</li> <li>- Kenmerken/(verwerkings)eisen historische en technisch en materialen en onderdelen (o.a. ankers, hang- en sluitwerk, etc.)</li> <li>- Historische technieken</li> <li>- Veilig en gezond werken</li> <li>- Varianten in methoden en technieken</li> <li>- (kosten)normen en kengetallen</li> </ul> In de werkplaats: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordeling goed/slechte constructieonderdelen</li> <li>- Wijze van documentatie en opslag afkomende onderdelen</li> <li>- Achtergronden/motivatie detailleringen</li> <li>- Kenmerken/(verwerkings)eisen historische en technisch en materialen en onderdelen (o.a. hang- en sluitwerk)</li> <li>- Historische technieken</li> <li>- Veilig en gezond werken</li> </ul>	Op de bouwplaats: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opleiding Restauratie Timmerkracht (niveau 3, Fundeon) of</li> <li>- Opleiding Allround Timmerkracht, uitstroomprofiel restauratie (niveau 3, Fundeon)</li> </ul> Of Uitgevoerde projecten (3) en verklaringen door derden/opdrachtgevers.  In de werkplaats: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie hier boven, ‘Op de bouwplaats’</li> <li>- Opleiding Allround machinaal houtbewerker timmerindustrie (niveau 3, Sh&amp;M)</li> </ul> Uitgevoerde projecten (3) en verklaringen door derden/opdrachtgevers.		

## 7. Beoordelingsformulier Schilderwerk

	<b>Kennis en kunde met betrekking tot</b> .....	<b>Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:</b>	<b>Kennis en kunde aantoonbaar door:</b>	<b>Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.</b>	<b>Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)</b>
1.	<p>het voorbereiden en uitvoeren van het <b>schilderwerk</b> op een technisch/esthetische en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelen van de technische/historische staat van het schilderwerk en decoraties door visuele en destructieve inspectie.</li> <li>- Bepalen aanpak ten behoeve van de uitvoering van de herstel- en onderhoudswerkzaamheden op een technisch/historisch/esthetische verantwoorde wijze.</li> <li>- Bepalen van de werkmethoden/ -technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf).</li> <li>- Voorbereiden van het schilderwerk op een (historisch) constructief/esthetische duurzame wijze.</li> <li>- Het aanbrengen van het schilderwerk met de juiste materialen en technieken op een (historisch) constructief/esthetische duurzame wijze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelingstechnieken/-criteria (conditiemetingen)</li> <li>- Oorzaken van gebreken</li> <li>- Historische/esthetische kenmerken van schilderwerk en decoraties</li> <li>- Varianten in methoden en technieken</li> <li>- (kosten)normen en kengetallen</li> <li>- Kenmerken van uitvoeringsmethoden/-technieken</li> <li>- (historische)(hulp)materialen (type, soort, etc.)</li> <li>- Opbouw (historische)verfsystemen technisch/constructief</li> <li>- Verwijderingstechnieken voor oude verflagen</li> <li>- (voor)Behandelmethode(n) en -materialen voor de ondergrond</li> <li>- (historisch) Verfmaterialen en schildertechnieken</li> <li>- Esthetisch kleurgebruik</li> <li>- Veilig en gezond werken</li> </ul>	<p>Opleiding Gezel Schilderen (niveau 3, Savantis)</p> <p>Opleiding restauratieschilder (niveau 4 Savantis)</p> <p>Of ervaring: Kunnen overleggen van plannen van aanpak met bijbehorende (positieve) verklaringen van opdrachtgevers en/of verklaringen van derden. En Kunnen laten zien van enkele projecten (circa 3) waaruit naar voren komt dat het schilderwerk op een juiste wijze is/wordt voorbereid en uitgevoerd Verklaringen van derden.</p>		

## 8. Decoratiewerk

	<b>Kennis en kunde met betrekking tot</b> .....	<b>Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:</b>	<b>Kennis en kunde aantoonbaar door:</b>	<b>Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.</b>	<b>Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)</b>
1.	<p>het voorbereiden en uitvoeren van het <b>decoraties</b> op een technisch/esthetische en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelen van de technische/historische staat van de decoraties door visuele inspectie.</li> <li>- Bepalen aanpak ten behoeve van de uitvoering van de herstelwerkzaamheden op een technisch/historisch/esthetische verantwoorde wijze</li> <li>- Bepalen van de werkmethoden/ -technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf).</li> <li>- Het herstellen/aanbrengen van decoraties/imitaties, met de juiste materialen en technieken, op verschillende ondergronden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oorzaken van gebreken</li> <li>- Historische/esthetische kenmerken van schilderwerk en decoraties</li> <li>- Herkennen van lijn- schilder- en imitatietechnieken</li> <li>- Varianten in methoden en technieken</li> <li>- (kosten)normen en kengetallen</li> <li>- Verwijderingstechnieken voor oude verflagen</li> <li>- Behandelmethoden en -materialen voor de ondergrond</li> <li>- (historisch) Verfmaterialen en schildertechnieken</li> <li>- Esthetisch kleurgebruik</li> <li>- Veilig en gezond werken</li> </ul>	<p>Opleiding restauratieschilder (niveau 4 Savantis)</p> <p>Of ervaring: Kunnen laten zien van enkele projecten (circa 3) waaruit naar voren komt dat de decoraties/imitaties op een juiste wijze zijn worden/zijn uitgevoerd. Verklaringen van derden.</p>	-	

## 9. Beoordelingsformulier Loodgieterswerk

	<b>Kennis en kunde met betrekking tot</b> .....	<b>Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:</b>	<b>Kennis en kunde aantoonbaar door:</b>	<b>Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.</b>	<b>Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)</b>
1.	<p>het uitvoeren van het <b>loodgieterswerk (zink-, lood-, en koperwerk)</b> op een technisch/esthetische en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelen van de technische staat van het loodgieterswerk door visuele inspectie en bepalen aanpak herstel-/onderhoudswerk.</li> <li>- Bepalen van de werkmethoden/ -technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf).</li> <li>- Toepassen van de materialen (soort, dikte/zwaarte, etc.) in de verschillende situaties.</li> <li>- Toepassen van de juiste (historische) technieken bij het bewerken/verwerken/solderen van de materialen en onderdelen.</li> <li>- Verwerken van de materialen op een (historisch) constructief duurzame wijze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordeling (oorzaken van) gebreken/slijtage</li> <li>- Historische/esthetische waarden van het loodgieterswerk</li> <li>- Varianten in methoden en technieken</li> <li>- (kosten)normen en kengetallen</li> <li>- Materiaalsoorten, hulpmaterialen, gereedschappen</li> <li>- Kenmerken/(verwerkings)eis en en historische- technisch detailleringen</li> <li>- Historische technieken</li> <li>- Bouwfysische en – constructieve principes</li> <li>- Veilig en gezond werken</li> </ul>	<p>Lood en zink:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dakbedekkingsmonteur (niveau 2, Kenteq)</li> <li>- Opleiding dakdekker pannen 1 (niveau 3, Fundeon/SOHD)</li> <li>- Opleiding Allround dakdekker pannen (niveau 3, Fundeon/SOHD)</li> </ul> <p>Lood:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursussen bladlood verwerking (Stichting bladlood of Fundeon)</li> </ul> <p>Koper:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursussen Koperverwerking (KM Europe Metal)</li> </ul> <p>Of</p> <p>Uitgevoerd werk en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanpak van herstel</li> <li>- uitvoering van het herstel</li> </ul>		

## 10. Beoordelingsformulier Dakwerk Pannen

	<b>Kennis en kunde met betrekking tot .....</b>	<b>Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:</b>	<b>Kennis en kunde aantoonbaar door:</b>	<b>Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.</b>	<b>Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)</b>
1.	<p>het uitvoeren van <b>dakwerk (pannen)</b> op een technisch/esthetische en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelen van het werk/situatie door visuele inspectie en bepalen aanpak.</li> <li>- Bepalen van de werkmethoden/ -technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf).</li> <li>- Toepassen van de juiste dakbedekkingsmaterialen (soort, kleur, etc.) in de verschillende situaties.</li> <li>- Toepassen van de juiste (historische) technieken/methoden voor het bewerken en verwerken van de dakbedekkingsmaterialen.</li> <li>- Verwerken van de dakbedekkingsmaterialen op een (historisch) constructief duurzame wijze.</li> <li>- Toepassen van de relevante normen en richtlijnen</li> </ul>	<p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordeling goed/slechte constructieonderdelen</li> <li>- Achtergronden/motivatie detailleringen</li> <li>- Varianten in methoden en technieken</li> <li>- (kosten)normen en kengetallen</li> <li>- Kenmerken/(verwerkings)eis en historische en technische materialen</li> <li>- Historische technieken/methoden</li> <li>- Dekkingswijzen</li> <li>- Bouwfysische en -constructieve principes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opleiding Dakdekker Pannen 2 (niveau 2, Fundeon/SOHD)</li> </ul> <p>Uitgevoerde projecten (3) en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p>	-	



## 11. Beoordelingsformulier Dakwerk Leien

	<b>Kennis en kunde met betrekking tot</b> .....	<b>Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:</b>	<b>Kennis en kunde aantoonbaar door:</b>	<b>Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.</b>	<b>Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)</b>
1.	het uitvoeren van <b>dakwerk (leien)</b> op een technisch/esthetische en historische wijze. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelen van het werk/situatie door visuele inspectie en bepalen aanpak.</li> <li>- Bepalen van de werkmethoden/ -technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf).</li> <li>- Toepassen van de juiste dakbedekkingsmaterialen (soort, kleur, etc.) in de verschillende situaties.</li> <li>- Toepassen van de juiste (historische) technieken/methoden voor het bewerken en verwerken van de dakbedekkingsmaterialen.</li> <li>- Verwerken van de dakbedekkingsmaterialen op een (historisch) constructief duurzame wijze.</li> <li>- Toepassen van de relevante normen en richtlijnen.</li> </ul>	Algemeen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordeling goed/slechte constructieonderdelen</li> <li>- Achtergronden/motivatie detailleringen</li> <li>- Varianten in methoden en technieken</li> <li>- (kosten)normen en kengetallen</li> <li>- Kenmerken/(verwerkings)eisen, historische en technische materialen</li> <li>- Historische technieken/methoden</li> <li>- Dekkingswijzen</li> <li>- Bouwfysische en -constructieve principes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opleiding Dakdekker Leien 2 (niveau 2, Fundeon/SOHD)</li> </ul> Uitgevoerde projecten (3) en verklaringen door derden/opdrachtgevers.		

## 12. Beoordelingsformulier Dakwerk Riet

	<b>Kennis en kunde met betrekking tot .....</b>	<b>Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:</b>	<b>Kennis en kunde aantoonbaar door:</b>	<b>Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.</b>	<b>Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)</b>
1.	<p>het uitvoeren van <b>dakwerk (riet)</b> op een technisch/esthetische en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelen van het werk/situatie door visuele inspectie en bepalen aanpak.</li> <li>- Bepalen van de werkmethoden/ -technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf).</li> <li>- Toepassen van de juiste dakbedekkingsmaterialen (soort, kleur, etc.) in de verschillende situaties.</li> <li>- Toepassen van de juiste (historische) technieken/methoden voor het bewerken en verwerken van de dakbedekkingsmaterialen.</li> <li>- Verwerken van de dakbedekkingsmaterialen op een (historisch) constructief duurzame wijze.</li> <li>- Toepassen van de relevante normen en richtlijnen.</li> </ul>	<p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordeling goed/slechte constructieonderdelen</li> <li>- Achtergronden/motivatie detailleringen</li> <li>- Varianten in methoden en technieken</li> <li>- (kosten)normen en kengetallen</li> <li>- Kenmerken/(verwerkings)eis en, historische en technische materialen</li> <li>- Historische technieken/methoden</li> <li>- Dekkingswijzen</li> <li>- Bouwfysische en -constructieve principes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opleiding Rietdekker (niveau 2, Fundeon)</li> <li>- Opleiding Rietdekker (Vakfederatie Rietdekkers)</li> </ul> <p>Uitgevoerde projecten (3) en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p>		

### 13. Beoordelingsformulier Natuursteen

	Kennis en kunde met betrekking tot .....	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
1.	<p>het uitvoeren van het <b>natuursteenwerk</b> op een technisch/esthetische en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelen van de technische staat van het natuursteenonderdeel door visuele inspectie en bepalen aanpak herstel.</li> <li>- Bepalen van de werkmethoden/ -technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf).</li> <li>- Ontmantelen/demonteren, documenteren en opslaan van de afkomende materialen/onderdelen t.b.v. vervolgwerkzaamheden (hergebruik of nadere bestudering).</li> <li>- Toepassen van het juiste natuursteen (soort, kleur, etc.) in de verschillende situaties.</li> <li>- Toepassen van de juiste (historische) technieken voor het bewerken en verwerken van het natuursteen.</li> <li>- Verwerken en aanbrenge/stellen van het natuursteen op een (historisch) constructief duurzame wijze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordeling goed/slechte constructieonderdelen en oorzaken van de gebreken</li> <li>- Varianten in methoden en technieken</li> <li>- (kosten)normen en kengetallen</li> <li>- Wijze van documentatie en opslag afkomende onderdelen</li> <li>- Kennis van materialen</li> <li>- Kenmerken/(verwerkings)eis en historische en technisch van de materialen en constructies.</li> <li>- Historische technieken</li> <li>- Veilig en gezond werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beroepsopleiding Natuursteenbewerker niveau 2 (Fundeon/Centrum natuursteen)</li> </ul> <p>Of</p> <p>Uitgevoerd werk en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanpak van herstel</li> <li>- uitvoering van het herstel</li> </ul>		

## 14. Beoordelingsformulier Beglazingen

	Kennis en kunde met betrekking tot .....	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
1.	het uitvoeren van <b>beglazingen</b> op een technisch/esthetische en historische wijze. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelen van de technische staat van het glaswerk door visuele inspectie en bepalen aanpak herstel/onderhoud.</li> <li>- Bepalen van de werkmethoden/ -technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf).</li> <li>- Aanbrengen van de beglazing op een (historisch) constructief/esthetische duurzame wijze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordeling (oorzaken van) gebreken</li> <li>- Historische/esthetische waarden van de beglazing</li> <li>- Varianten in methoden en technieken</li> <li>- (kosten)normen en kengetallen</li> <li>- Glassoorten en hulpmaterialen</li> <li>- Kenmerken/(verwerkings)eis en en historische- technisch detailleringen</li> <li>- Historische technieken</li> <li>- Veilig en gezond werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opleiding Gezel Schilderen (niveau 3, Savantis)</li> <li>- Opleiding gezet glaszetters (niveau 3, Savantis)</li> <li>- Opleiding glaszetters (niveau 2, Savantis (alleen voldoende t.a.v. het aanbrengen))</li> </ul> Of Uitgevoerd werk en verklaringen door derden/opdrachtgevers. <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanpak van herstel</li> <li>- uitvoering van het herstel</li> </ul>		

### 15. Beoordelingsformulier glas-in-lood

	<b>Kennis en kunde met betrekking tot</b> .....	<b>Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:</b>	<b>Kennis en kunde aantoonbaar door:</b>	<b>Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.</b>	<b>Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)</b>
1.	<p>Het uitvoeren van <b>glas-in-lood</b> op een technisch/esthetische en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelen van de technische staat van het glas in lood door visuele inspectie en bepalen aanpak herstel.</li> <li>- Bepalen van de werkmethoden/ -technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf).</li> <li>- Ontmantelen/demonteren, documenteren en opslaan van de afkomende materialen/onderdelen t.b.v. vervolgwerkzaamheden (hergebruik of nadere bestudering).</li> <li>- Toepassen van het juiste glassoorten (soort, kleur, etc.) in de verschillende situaties.</li> <li>- Toepassen van de juiste (historische) technieken voor het maken, herstellen en plaatsen van glas in lood.</li> <li>- Het bewerken van het glas op een (historisch) technische juiste wijze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordeling (oorzaken van) gebreken</li> <li>- Historische/esthetische waarden/kenmerken van het glas in lood</li> <li>- Varianten in methoden en technieken</li> <li>- (kosten)normen en kengetallen</li> <li>- Documenteren en vastleggen afkomende onderdelen</li> <li>- Glas- en loodsoorten en hulpmaterialen</li> <li>- Kenmerken/(verwerkings)eis en historische technieken en materialen</li> <li>- Bewerkingstechnieken, zoals: brandschilderen, etsen, etc.</li> <li>- Veilig en gezond werken</li> </ul>	<p>Geen opleidingen aanwezig.</p> <p>Uitgevoerd werk en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanpak van herstel</li> <li>- uitvoering van het herstel</li> </ul>		

## 16. Beoordelingsformulier Gebrandschilderd glas

	<b>Kennis en kunde met betrekking tot</b> .....	<b>Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:</b>	<b>Kennis en kunde aantoonbaar door:</b>	<b>Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.</b>	<b>Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)</b>
1.	<p>Het uitvoeren van <b>gebrandschilderd glas</b> op een technisch/esthetische en historische wijze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelen van de technische staat van het gebrandschilderd glas door visuele inspectie en bepalen aanpak herstel.</li> <li>- Bepalen van de werkmethoden/ -technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf).</li> <li>- Ontmantelen/demonteren, documenteren en opslaan van de afkomende materialen/onderdelen t.b.v. vervolgwerkzaamheden (hergebruik of nadere bestudering).</li> <li>- Toepassen van het juiste glassoorten (soort, kleur, etc.) en brandschildermaterialen in de verschillende situaties.</li> <li>- Toepassen van de juiste (historische) technieken voor het maken, herstellen en plaatsen van gebrandschilderd glas.</li> <li>- Het bewerken van het glas op een (historisch) technische juiste wijze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordeling (oorzaken van) gebreken</li> <li>- Historische/esthetische waarden/kenmerken van het gebrandschilderd glas</li> <li>- Varianten in methoden en technieken</li> <li>- (kosten)normen en kengetallen</li> <li>- Documenteren en vastleggen afkomende onderdelen</li> <li>- Glas-, brandschilder- en hulpmaterialen</li> <li>- Kenmerken/(verwerkings)eis en en historische technieken en materialen</li> <li>- Bewerkingstechnieken, zoals: brandschilderen, etsen, etc.</li> <li>- Veilig en gezond werken</li> </ul>	<p>Geen opleidingen aanwezig.</p> <p>Uitgevoerd werk en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanpak van herstel</li> <li>- uitvoering van het herstel</li> </ul>	-	

## 17. Beoordelingsformulier Smeedwerk

	Kennis en kunde met betrekking tot .....	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling kennis en werkervaringen van het bedrijf:	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
1.	<p>het maken en herstellen van <b>smeedwerk</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordelen van de technische staat van het smeedwerk door visuele en destructieve inspectie en bepalen aanpak herstel/onderhoud.</li> <li>- Bepalen van de werkmethoden/ -technieken en materialen met bijbehorend kosten (*alleen bij gespecialiseerd bedrijf).</li> <li>- Ontmantelen/demonteren, documenteren en opslaan van de afkomende materialen/onderdelen t.b.v. vervolgwerkzaamheden (hergebruik of nadere bestudering).</li> <li>- Op een technische/historische wijze maken, bewerken en herstellen van smeedijzeren onderdelen.</li> <li>- Op een technische/historische wijze behandelen van smeedijzeren onderdelen.</li> <li>- Plaatsen en monteren van het smeedwerk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordeling (oorzaken van) gebreken</li> <li>- Historische/esthetische waarden/kenmerken van het smeedwerk</li> <li>- Varianten in methoden en technieken</li> <li>- (kosten)normen en kengetallen</li> <li>- IJzersoorten en hulpmaterialen</li> <li>- Kenmerken/(verwerkings)eis en en historische- technisch detailleringen</li> <li>- Historische bewerkings- en verwerkingstechnieken</li> <li>- Veilig en gezond werken</li> <li>- Behandel/reiniging- en conserveringstechnieken zoals schooperen en de afwerkingstechnieken</li> <li>- Demonteren en monteren van ijzerconstructies en smeedwerk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Basis cursussen en cursussen gevorderden m.b.t. smeden en hang- en sluitwerk van de Nederlandse Gilde van Kunst-, Sier en Restauratiesmeden (NGK, <a href="http://www.smeden.nl">www.smeden.nl</a>)</li> <li>- Smeden niveau 2 en restauratiesmeden niveau 3</li> </ul> <p>Of</p> <p>Uitgevoerd werk en verklaringen door derden/opdrachtgevers.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanpak van herstel</li> <li>- uitvoering van het herstel</li> </ul>		

## Bijlage G:

### Beoordelingsformulier Ontwikkelingsbeleidsplan

	Onderdelen van een structureel ontwikkelingsbeleid	Aandachtspunten m.b.t. beoordeling van het ontwikkelingsbeleid	Kennis en kunde aantoonbaar door:	Beoordeelde stukken, informatie, projecten, etc.	Beoordeling en advies (0, 1, 2 of 3)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een visie/beleid ten aanzien van de toekomst van het bedrijf (korte/ lange termijn).</li> <li>- Er is inzichtelijk gemaakt wat de ontbrekende kennis en kunde is op de korte en lange termijn.</li> <li>- Er is een ontwikkelingsplan met activiteiten om de ontbrekende kennis en kunde te verwerven.</li> <li>- Er is een persoon benoemd die verantwoordelijk is voor de uitvoering en bewaking van de ontwikkelingsactiviteiten.</li> <li>- Er is budget gereserveerd voor de ontwikkelingsactiviteiten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duidelijk aangegeven verschil nu en toekomst</li> <li>- Ontbrekende kennis en kunde t.a.v. leiding/kader en de vaklieden van het bedrijf</li> <li>- Ontwikkelingsplan:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collectieve activiteiten</li> <li>- Persoonlijke activiteiten</li> <li>- Kennisdeling (intern/extern)</li> <li>- Kennisbronnen</li> </ul> </li> <li>- Evaluatiemomenten</li> <li>- Contacten met kennis-/opleidingsinstellingen</li> </ul>	Uitgewerkt ontwikkelingsbeleidsplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkelingsplan gekoppeld aan (toekomst) beleid</li> <li>- Duidelijk overzicht van de ontwikkelingsactiviteiten per persoon en collectief</li> <li>- 1 persoon eindverantwoordelijk met bevoegdheden en budget</li> <li>- Samenhangende planning van de ontwikkelingsactiviteiten</li> </ul>		



Postbus 13, 6865 ZG Doorwerth  
Bezoekadres: Richtersweg 21, Doorwerth  
Telefoon: (026) 339 17 07, Fax: (026) 339 72 11  
IBAN: NL79 ABNA 0497 1731 23  
IBAN: NL79 INGB 0001 9633 33  
BTW nr: NL.8038.94.910.B.01  
E-mail: [info@monumentenwacht-gld.nl](mailto:info@monumentenwacht-gld.nl)  
Website: [www.monumentenwacht-gld.nl](http://www.monumentenwacht-gld.nl)  
Ingeschreven KvK centraal Gelderland 4104 68 68  
ANBI Erkend

## **Bijlage H. Aanmelding registratie landelijke regelingen**

Aan:

Betreft: kwaliteitsregeling Kennis &Kunde v  
voor de restauratiesector in Gelderland

Ons kenmerk:

Doorwerth,

Geachte

De kwaliteitsregeling Kennis & Kunde voor de restauratiesector in Gelderland, onderdeel van het provinciale beleid 'Kwaliteit in de uitvoering', voert een digitaal register met bedrijven die aantoonbare kwaliteit leveren in de restauratiesector.

Uw bedrijf is erkend in het kader van de beoordelingsrichtlijn ERV, de erkenningsregeling voor bedrijven en zelfstandig werkende voegers die zich gespecialiseerd hebben in het restauratievoegen.

In het verleden hebben we met het bestuur van de stichting ERM besproken dat een landelijke erkenning, na een toets van de landelijke regeling door de Commissie Kennis & Kunde, een Gelderse kwalificatie kan betekenen voor de betreffende disciplines. In uw geval gaat het om de disciplines:

- metselwerk;
- voegwerk.

**Uw bedrijf kan worden geregistreerd in het register Kennis & Kunde op de website van de Monumentenwacht Gelderland.**

**De kosten voor een vermelding in het register op de website van de Monumentenwacht Gelderland bedragen voor specialistische bedrijven € 100 per jaar.**

Indien u een vermelding wenst in het register verzoek ik u bijgaand formulier in te sturen.

In het vertrouwen u voorlopig te hebben geïnformeerd,

Met vriendelijke groet,

Ernst van der Grijp, directeur

Bijlage: formulier

***Kerntaak:*** onderhoudsinspecties • helpdesk • monitoring  
***Kwaliteitszorg:*** bouwfragmentendepot • begeleiding onderhoud • kwaliteitsregeling Kennis&Kunde

---

*De stichting Monumentenwacht Gelderland is voor kerntaak vrijgesteld van BTW.*

*De activiteiten van de stichting Monumentenwacht Gelderland op het gebied van kwaliteitszorg zijn met BTW belast.*

Postbus 13, 6865 ZG Doorwerth  
Bezoekadres: Richtersweg 21, Doorwerth  
Telefoon: (026) 339 17 07, Fax: (026) 339 72 11  
IBAN: NL79 ABNA 0497 1731 23  
IBAN: NL79 INGB 0001 9633 33  
BTW nr: NL.8038.94.910.B.01  
E-mail: info@monumentenwacht-gld.nl  
Website: www.monumentenwacht-gld.nl  
Ingeschreven KvK centraal Gelderland 4104 68 68  
ANBI Erkend

**Naam bedrijf:** .....

**Vestigingsadres:** .....

**Postadres:** .....

**Contactpersoon:** .....

**Telefoon:** .....

**E-mailadres:** .....

**Website:** .....

**Datum ERM erkenning:**

**Wenst opname in het register voor (één) van de volgende disciplines van de kwaliteitsregeling Kennis & Kunde voor een jaarlijkse bijdrage van € 100.**

0.....

0-----

**Korte omschrijving/typering van het bedrijf:**

- *grootte van de het bedrijf (de restauratieafdeling): omzet, aantal medewerkers*
- *werkgebied*
- *aard van restauratieprojecten (specialismen)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Datum en plaats: .....

Handtekening: .....

#### **Disclaimer**

***De kosten- en organisatiestructuur kan in de toekomst wijzigen, o.a. afhankelijk van het beleid en financiering van de Provincie Gelderland. Dergelijke wijzigingen kunnen uiteraard niet leiden tot enigerlei aansprakelijkheid van de Stichting Monumentenwacht Gelderland. Stichting Monumentenwacht Gelderland kan, gezien de afhankelijkheid van provinciaal beleid, niet verantwoordelijk worden gehouden voor de continuïteit van de kwaliteitsregeling.***

***Kerntaak:*** onderhoudsinspecties • helpdesk • monitoring

***Kwaliteitszorg:*** bouwfragmentendepot • begeleiding onderhoud • kwaliteitsregeling Kennis&Kunde

*De stichting Monumentenwacht Gelderland is voor kerntaak vrijgesteld van BTW.*

*De activiteiten van de stichting Monumentenwacht Gelderland op het gebied van kwaliteitszorg zijn met BTW belast.*

Postbus 13, 6865 ZG Doorwerth  
 Bezoekadres: Richtersweg 21, Doorwerth  
 Telefoon: (026) 339 17 07, Fax: (026) 339 72 11  
 IBAN: NL79 ABNA 0497 1731 23  
 IBAN: NL79 INGB 0001 9633 33  
 BTW nr: NL.8038.94.910.B.01  
 E-mail: info@monumentenwacht-gld.nl  
 Website: www.monumentenwacht-gld.nl  
 Ingeschreven KvK centraal Gelderland 4104 68 68  
 ANBI Erkend

**Bijlage I. aanmeldingsformulier ZZZP-er/OZZP-er**

**Naam ZZZP-OZZP-er:** .....

**Vestigingsadres:** ..... **Postadres:** .....

**Handtekening:** .....

**Telefoon:** .....

**E-mailadres:** .....

**Website:** .....

**Korte omschrijving/typering van de vakaman**

- aard van de projecten waaraan is meegewerkt
- voor welke (hoofd) aannemers is er gewerkt.
- werkgebied

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Kwalificering gewenst voor de vakdiscipline(s):**

*(aankruisen voor welke vakdiscipline kwalificering gewenst is)*

0	Metselwerk	0	Dakwerk pannen
0	Voegwerk	0	Dakwerk leien
0	Pleisterwerk	0	Dakwerk riet
0	Timmerwerk	0	Natuursteen
0	Schilderwerk	0	Beglazingen
0	Decoratiewerk	0	Glas in Lood
0	Loodgieterswerk	0	Gebrandschilderd glas
0		0	Smeedwerk
0			

**Met de ondertekening van dit formulier geeft de ondertekenaar aan kennis te hebben genomen van informatie op pag. 1 van dit formulier.**

**Kerntaak:** onderhoudsinspecties • helpdesk • monitoring

**Kwaliteitszorg:** bouwfragmentendepot • begeleiding onderhoud • kwaliteitsregeling Kennis&Kunde

*De stichting Monumentenwacht Gelderland is voor kerntaak vrijgesteld van BTW.*

*De activiteiten van de stichting Monumentenwacht Gelderland op het gebied van kwaliteitszorg zijn met BTW belast.*