

Projectleider Service en Onderhoud (fulltime M/V)

Aannemingsbedrijf Draisma is een veelzijdig bouwbedrijf dat zich al meer dan 80 jaar onderscheidt door het persoonlijke contact en de betrokkenheid van een familiebedrijf. Daarbij heeft Draisma de capaciteit en kracht van een groot bouwbedrijf.

Onze vakmensen realiseren zowel kleine als grote projecten in de woning- en utiliteitsbouw. Dit doen wij voor particulieren en voor zakelijke opdrachtgevers. Draisma beschikt tevens over een eigen timmerfabriek en Materieeldienst, onze slogan is niet voor niets "Compleet in bouw".

Onze Unit **Service en Onderhoud** verzorgt onderhoudswerkzaamheden en schadeherstel voor diverse opdrachtgevers.

Functieomschrijving

Als projectleider Service en Onderhoud coördineer en ondersteun je de werkzaamheden van de calculators/werkvoorbereiders en de planners van de unit, daarnaast ben je de steun en toeverlaat van de Unitleider Service & Onderhoud. Misschien wordt jij op termijn wel zijn opvolger?

Je werkt ook mee op de afdeling en zo bedien je je eigen projecten en klanten. Deze werkzaamheden bestaan voornamelijk uit opname, werkvoorbereiding en calculatie van onderhoudswerkzaamheden en schadeherstel in opdracht van verschillende klanten.

Heldere, duidelijke en klantvriendelijke communicatie gaan je van nature makkelijk af.

Door jouw bouwkundige kennis en expertise op het gebied van Service & Onderhoud draag je bij aan de verbetering en ontwikkeling van je collega's en het (digitale) werkproces. Je hebt de ambitie om de Unit Service & Onderhoud naar een hoger niveau te tillen.

Een aantal keer per jaar draai je mee in de achterwacht voor de 24-uursdienst.

Functie-eisen:

Je bent minimaal in het bezit van een diploma MBO Bouwkunde aangevuld met een geldig VCA-VOL diploma en vakgerichte cursussen.

Je hebt minimaal 10 jaar aantoonbare relevante werk ervaring in Beheer/Service/Onderhoud en je beschikt over minimaal een MBO+ werk- en denkniveau. De 10 jaar werkervaring hoeft niet in een projectleider functie te zijn, ben je op dit moment (een hele goede) calculator/werkvoorbereider in een Beheer/Service/Onderhoud functie en klaar om de volgende stap in je carrière te zetten? Dan ben je ook van harte welkom om te solliciteren.

Je kan zelfstandig en probleemoplossend werken en je beschikt over uitstekende computervaardigheden. Je geeft op een natuurlijke manier leiding aan collega's. Je bent klantvriendelijk, communicatief sterk, assertief, flexibel en stressbestendig.

Wij bieden

Een boeiende, afwisselende baan binnen ons professioneel en collegiaal familiebedrijf. We hebben een informele werksfeer en korte communicatielijnen.

In eerste instantie bieden we een jaarcontract dat verlengd gaat worden bij goed functioneren.

Salarisschaal afhankelijk van werkervaring, maar altijd conform CAO Bouw en Infra. Een leaseauto behoort tot de mogelijkheden.

Solliciteren?

Voor meer informatie over de functie en je sollicitatie naar deze functie kun je tot 25 augustus via de mail contact opnemen met Wouter Berkhof (unitleider Service & Onderhoud), wbe@draisma.nl

Vanaf 25 augustus kun je contact opnemen met Erna Roberst (personeelszaken) Bereikbaar op dinsdag, woensdag, donderdag (hele dag) en vrijdagochtend via 055-5383940 of er@draisma.nl

Zet in de onderwerpregel van je mail: vacature PL S&O.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.