

Algemene inkoop- en onderaannemingsvoorwaarden voor het verrichten van leveringen en het uitvoeren van werkzaamheden in opdracht van AANNEMINGSBEDRIJF DRAISMA B.V. en haar werkmaatschappijen, hierna te noemen: "DRAISMA".

Geдеponeerd door Aannemingsbedrijf Draisma d.d. 27 mei 2020, Rechtbank Gelderland.



1. Toepasselijke voorwaarden / UAV 2012

1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhouding met DRAISMA. Afwijkingen hiervan, aanvullingen hierop, evenals bepalingen of algemene voorwaarden van opdrachtnemer binden DRAISMA alleen, indien en zover schriftelijk overeengekomen.

1.2. Op alle overeenkomsten van DRAISMA met opdrachtnemers zijn, indien daarnaar in de werkschrijving wordt verwezen, voorts van toepassing alle voorwaarden van de overeenkomst met bijlagen zoals technische omschrijving of het bestek die gelden tussen DRAISMA en haar opdrachtgever.

1.3. Behoudens indien en voor zover in de hoofdaannemingsovereenkomst anders is overeengekomen, zijn op de door opdrachtnemer op grond van de overeenkomst te verrichten werkzaamheden van toepassing de UAV 2012.

1.4. Ingeval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde: (i) de hoofdovereenkomst, (ii) de overeenkomst met de opdrachtnemer, (iii) deze algemene voorwaarden en (iv) de UAV 2012.

2. Aanbieding en overeenkomst

2.1. De opdrachtnemer zal zijn aanbieding gedurende 3 maanden gestand doen, tenzij een andere termijn wordt overeengekomen.

2.2. De opdrachtnemer dient de hem toegezonden opdracht ongewijzigd en ondertekend aan DRAISMA te retourneren binnen 8 dagen na datum van de opdracht. Facturatie kan pas plaatsvinden, nadat opdrachtnemer de opdracht ongewijzigd en ondertekend heeft geretourneerd aan DRAISMA.

2.3. Ingeval van kennelijke onjuistheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden in de overeenkomst of tussen onderdelen daarvan is de opdrachtnemer verplicht DRAISMA daarop onverwijld te wijzen en opheldering te vragen voordat hij tot uitvoering overgaat, bij gebreke waarvan hij aansprakelijk is voor de schadelijke gevolgen van zijn verzuim.

3. Onderuitbesteding

3.1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DRAISMA zal de opdrachtnemer de opdracht of enig deel daarvan niet door derden uit laten voeren.

3.2. Indien de opdrachtnemer het werk na verkregen toestemming van DRAISMA geheel of gedeeltelijk opdraagt aan een andere opdrachtnemer, dient hij daarvan een schriftelijk contract op te stellen. Deze voorwaarden dienen van deze overeenkomst deel uit te maken, waarbij in de plaats van DRAISMA respectievelijk opdrachtnemer dient worden gelezen, opdrachtgever respectievelijk opdrachtnemer.

4. Algemene verplichtingen opdrachtnemer

4.1. Opdrachtnemer dient te beschikken over en op verzoek van DRAISMA verstrekken van: (i) zijn geldig inschrijvingsbewijs bij een bedrijfsvereniging voor zover de bedrijfsvereniging die verstrekt, (ii) de detacheringsbewijzen van werknemers uit andere landen, indien van toepassing, (iii) VCA certificaat, (iv) een ingevuld en ondertekend V&G plan.

4.2. Opdrachtnemer dient:

- de werkzaamheden goed en deugdelijk en naar de bepalingen van de overeenkomst uit te voeren;
- de geleverde zaken en het uitgevoerde werk dienen van goede kwaliteit te zijn, zonder gebrek in ontwerp, constructie, montage en materiaal;
- de door DRAISMA gegeven orders en aanwijzingen op te volgen;
- zich te onthouden van het doen van prijsopgaven of aanbiedingen aan opdrachtgever van DRAISMA, daaronder begrepen die voor uitbreiding of wijzigingen van diens werk;
- DRAISMA te vrijwaren voor haar aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever en/of derden wegens het niet naleven door de opdrachtnemer van zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst dan wel ingevolge de wet.

4.3. Voor de goede coördinatie van de werkzaamheden is opdrachtnemer verplicht deel te nemen aan coördinatievergaderingen welke door DRAISMA c.q. haar opdrachtgever worden uitgeschreven, zo vaak als voor het werk noodzakelijk is. Voor deelname aan deze coördinatievergaderingen is DRAISMA geen afzonderlijke vergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer.

4.4. Tijdens de werkzaamheden dient elke werknemer van opdrachtnemer zich desgevraagd te kunnen identificeren met een geldig identiteitsbewijs en eventueel tewerkstellingsvergunning en A1-verklaring.

5. Wetten, (cao-)voorschriften

5.1. De opdrachtnemer is verplicht alle wettelijke en andere voorschriften, voorwaarden en bepalingen die op de uitvoering van de overeenkomst van toepassing zijn na te leven. De opdrachtnemer voldoet uitdrukkelijk aan het omschreven werk zoals in de hoofdovereenkomst tussen DRAISMA en haar opdrachtgever omschreven staat.

5.2. De opdrachtnemer draagt zorg voor alle vergunningen, ontheffingen of beschikkingen die vereist zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Alle daaruit voortvloeiende kosten, inclusief de leges en retributies, komen voor zijn rekening.

5.3. De opdrachtnemer verplicht zich jegens DRAISMA om aan zijn wettelijke verplichtingen tot afdracht van premie sociale verzekering alsmede van loonbelasting, die verband houden met het hem opgedragen werk, stipt te voldoen en voorts de toepasselijke cao stipt na te leven.

6. Wet Keten Aansprakelijkheid (WKA)

6.1. Voor zover de WKA van toepassing is, omvatten de verplichtingen van de opdrachtnemer voorts:

- a. DRAISMA desgevraagd loonstaten te verstrekken;
- b. al zijn verplichtingen jegens de door hem in het werk gestelde werknemers na te komen;
- c. verstrekken van verklaring inzake zijn betalingsgedrag bij de bedrijfsvereniging en belastingdienst;
- d. Bij uitbesteding van het werk respectievelijk inlening van arbeidskrachten, de voorschriften van de Wet CSV na te leven;
- e. Een door DRAISMA voorgeschreven manurenstaat in te dienen, die de namen bevat van de door de opdrachtnemer van dag tot dag in het werk gestelde werknemers met vermelding van het aantal manuren, deze staat dient gelijktijdig met de factuur te worden verzonden.
- f. Voor aanvang van de werkzaamheden worden van alle tewerkgestelde werknemers van de opdrachtnemer kopieën van het geldig legitimatiebewijs overhandigd.

6.2. DRAISMA heeft steeds het recht ter zake van het werk verschuldigde premies sociale lasten en loonbelasting, waarvoor DRAISMA ingevolge de WKA hoofdelijk aansprakelijk is, aan de opdrachtnemer te betalen door storting op diens geblokkeerde rekening in de zin van de WKA, danwel rechtstreeks aan de bedrijfsvereniging c.q. de ontvanger der directe belastingen te voldoen, in welk geval DRAISMA jegens de opdrachtnemer gekweten is.

6.3 De opdrachtnemer staat er jegens DRAISMA voor in zijn administratie in te richten conform het bepaalde krachtens artikel 16b, lid 8 CSV en verplicht zich DRAISMA desgevraagd hierover inzicht te verstrekken.

6.4. Indien DRAISMA na aansprakelijkheidstelling voor niet-betaalde bedragen en/of premies door opdrachtnemer of na hem komende opdrachtnemers deze belasting en premies heeft moeten voldoen, heeft DRAISMA ten beloop van het gehele bedrag dat door haar is voldaan, verhaal op de opdrachtnemer onverminderd haar wettelijke regresrechten op derden. De vordering wordt vermeerderd met de wettelijke rente vanaf de datum dat DRAISMA de belasting en/of premies heeft betaald.

7. Werkwijze

7.1. De opdrachtnemer dient het hem ter beschikking gestelde materieel en/of materialen goed te gebruiken en te onderhouden, bij gebreke waarvan hij aansprakelijk zal zijn voor schade en kosten.

7.2. Ingeval van, voor de opdrachtnemer, klaarblijkelijke gebreken aan ter beschikking gesteld materieel of materialen is de opdrachtnemer verplicht DRAISMA daarop te wijzen, bij gebreke waarvan hij voor de schadelijke gevolgen van zijn verzuim jegens DRAISMA aansprakelijk is.

7.3. De opdrachtnemer dient voor zijn rekening en risico zorg te dragen voor alle materieel, voorzieningen en/of hulpvoorzieningen om het werk te kunnen uitvoeren voor zover de overeenkomst niet bepaalt dat deze ter beschikking gesteld worden door DRAISMA.

7.4. De opdrachtnemer verplicht zich de benodigde werktekeningen en berekeningen te vervaardigen en deze beschikbaar te stellen. DRAISMA is bevoegd deze desgevraagd te controleren, hetgeen de opdrachtnemer niet ontslaat van zijn verplichtingen en verantwoordelijkheden.

7.5. Opdrachtnemer zal het werk zodanig uitvoeren, zijn werknemers, zijn materieel en zijn gereedschappen zodanig uitrusten, dat wordt voldaan aan alle eisen en normen ten aanzien van arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu door of ingevolge de wet- en regelgeving of door gebruik gesteld. Opdrachtnemer zal ervoor zorg dragen dat iedere door of vanwege hem ingezette medewerker de Nederlandse taal voldoende beheerst om eenvoudige instructies en aanwijzingen te begrijpen.

7.6. Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de werkzaamheden aan de van toepassing zijnde algemene veiligheidsregels en voorschriften en het voor het werk geldende V&G-plan met behoud van de eigen verantwoordelijkheid, waarbij wordt gestreefd naar nul ongevallen.

7.7. Tijdens uitvoering van de werkzaamheden van opdrachtnemer dient steeds een persoon aanwezig te zijn die als gemachtigd contactpersoon voor opdrachtnemer werkzaam is.

7.8. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor en houdt toezicht op de veiligheid, gezondheid en welzijn van onder zijn toezicht staande werknemers en opdrachtnemers. De opdrachtnemer is verplicht de geldende wettelijke bepalingen, alsmede de per werk geldende voorschriften na te leven. De opdrachtnemer is verplicht de door DRAISMA verstrekte aanwijzingen ter zake van arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu strikt op te volgen, zonder dat dit opdrachtnemer ontslaat van zijn verplichtingen. De hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van opdrachtnemer. De opdrachtnemer vrijwaart DRAISMA voor aanspraken van derden als gevolg van niet of niet geheel naleven van vorenstaande eisen en normen.

7.9. De opdrachtnemer zal desgevraagd periodiek rapporteren over de voortgang van de levering en/of zijn werkzaamheden, opdrachtnemer verplicht zich om DRAISMA zo spoedig mogelijk van het ontstaan van overmacht op de hoogte te stellen.

7.10. De opdrachtnemer is verplicht te leveren en/of de werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig het vastgestelde en afgesproken tijdschema. DRAISMA heeft het recht de volgorde van de uit te voeren werkzaamheden te wijzigen, zonder tot vergoeding van schade en kosten te zijn gehouden. De opdrachtnemer verbeurt een direct opeisbare boete van 10% van de koop-/aanneemsom indien de voortgang van de werkzaamheden afwijkt van het werkschema en/of de voor opdrachtnemer geldende opleveringsdatum overschreden wordt, onverminderd het recht van DRAISMA om nakoming of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst en schadevergoeding te vorderen.

7.11. Indien DRAISMA ten gevolge van een staking in haar bedrijf of bij derden, dan wel een vastgestelde rust- of feestdag, vakantie of andere vrije dag van een aanzienlijk deel van haar werknemers verhindert is gebruik te maken van de diensten van de opdrachtnemer, zal deze de voor hem mogelijk hieruit voortvloeiende schade niet op DRAISMA kunnen verhalen.

7.12. De opdrachtnemer zal niet zonder schriftelijke toestemming afwijken van de werk- en schafttijden van DRAISMA, voor zover de werkzaamheden op de bouwplaats geschieden.

7.13. Opdrachtnemer stelt zijn medewerkers altijd in de gelegenheid om deel te nemen aan de door DRAISMA te organiseren start-werk vergaderingen, toolbox-meetingen en andere overleggen in het kader van VCA.

7.14. De kosten voor van het werkteerrein verwijderen van afval hetwelk ontstaat bij de uitvoering van het aan de opdrachtnemer opgedragen werk, zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Bij het ingebreke blijven van de opdrachtnemer in deze, zal DRAISMA op kosten van de opdrachtnemer het afval verwijderen.

7.15. Uiterlijk 5 dagen voor de aanvang van het werk treedt de opdrachtnemer met de betreffende uitvoerder van DRAISMA in contact over de locatie en de capaciteit van de aan hem het ter beschikking te stellen zaken, alsmede over de periode waarin die zaken door de opdrachtnemer gebruikt kunnen worden.

7.16. DRAISMA heeft de bevoegdheid werknemers van de opdrachtnemer de toegang tot de bouwplaats te ontzeggen wegens ongeschiktheid, slechte beheersing Nederlandse taal, ordeverstoring, wangedrag, etc.

8. Milieu

8.1. Opdrachtnemer zal het milieu en zijn verantwoordelijkheden ten aanzien van het milieu respecteren. Opdrachtnemer zal alle milieuwetten en -voorschriften naleven en maatregelen nemen om onwettige schades aan het milieu te voorkomen

I Opdrachtnemer Verbeterd continu het productieproces op milieugebied

II Opdrachtnemer dient de afvalstromen zodanig te organiseren dat deze zoveel mogelijk gericht zijn op hergebruik en het milieu maximaal ontlasten.

III Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen om de CO2-emissies zo laag als redelijkerwijs mogelijk is te houden.

9. Levering

9.1. De door opdrachtnemer (eventueel) goederen worden geleverd op de locatie en tijdstip vermeld in de overeenkomst of nadien overeengekomen. Is geen zodanige plaats afgesproken, dan zal de levering geschieden in depot op de bouwplaats. Indien DRAISMA verlangt dat de goederen op een ander dan de overeengekomen plaats worden geleverd, zal de opdrachtnemer hieraan moeten voldoen, voor zover dit redelijk verlangd mag worden.

9.2. De levering geschiedt franco werk. De goederen reizen derhalve voor rekening en risico van de opdrachtnemer. Breuk en/of beschadiging ontstaan bij het laden, transport of bij het lossen, zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

9.3. Lossen en laden vindt plaats tijdens normale werktijden en kan alleen plaatsvinden na voorafgaande goedkeuring van de bouwleiding.

9.4. De goederen dienen behoorlijk en milieuvriendelijk te zijn verpakt. Opdrachtnemer is –indien van toepassing ook na levering- aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvoldoende verpakking en/of beschadiging of vernieling van deze verpakking.

9.5. Het lossen van de door de opdrachtnemer te leveren en/of verwerken materialen geschiedt door de opdrachtnemer.

9.6. DRAISMA verkrijgt de eigendom van de te leveren goederen bij (af)levering, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.7. De leverancier staat ervoor in dat de te leveren bouwstoffen voldoen aan de ingevolge het Bouwstoffenbesluit voor die bouwstoffen geldende eisen. De leverancier dient hiervoor tijdig aanvaardbaar bewijs te leveren.

9.8. Indien de leverancier tekort schiet in de nakoming van de in de lid 7 bedoelde verplichtingen of bij niet tijdige levering is hij jegens de opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die deze daardoor lijdt en vrijwaart hij opdrachtgever voor alle aanspraken van derden als gevolg van deze tekortkoming.

10. Keuring, inspectie en beproeving

10.1 De levering of oplevering van verricht werk wordt eerst geacht te hebben plaatsgevonden na gezamenlijke goedkeuring van DRAISMA en de bouwdirectie van het werk op de plaats waar de goederen worden geleverd en/of de werkzaamheden zijn verricht. Eerst na levering of oplevering komt het werk voor rekening en risico van DRAISMA.

10.2. DRAISMA en/of de directie heeft het recht de goederen tijdens de bewerking, fabricage of opslag te inspecteren en te beproeven. De kosten van deze inspectie/keuring zijn voor rekening van opdrachtnemer. Indien DRAISMA en/of bouwdirectie dit recht uitoefent zal de opdrachtnemer zorgen of doen zorgen voor zodanige faciliteiten als daarvoor redelijkerwijs door DRAISMA kan worden verlangd.

10.3. Bij gebreke van verwijdering/repairatie van afgekeurd werk, is DRAISMA gerechtigd de goederen op kosten van en voor risico van de opdrachtnemer te retourneren of te herstellen. DRAISMA zal niet tot betaling van afgekeurde goederen/werk gehouden zijn.

10.4. Goedkeuring, alsmede inspectie en beproeving e.d. laat de aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor schades en verplichtingen uit garanties en overige bepalingen van de wet en overeenkomst onverlet.

11. Garantie

11.1. Voor geleverd werk en goederen zal de garantie gelden welke DRAISMA voor dit werk volgens bestek of technische omschrijving tegenover haar opdrachtgever dient te verstrekken, doch indien de fabrieksgarantie uitgebreider is dan de hiervoor bedoelde, zal minimaal de garantie gelden welke door de fabrikant wordt opgegeven.

11.2. Indien de opdrachtnemer nalatig blijft in de nakoming van zijn garantieverplichtingen zal DRAISMA na schriftelijke aanzegging de naar haar oordeel noodzakelijke maatregelen treffen tot vervanging of herstel, zulks voor rekening en risico van opdrachtnemer.

11.3. DRAISMA kan de betreffende goederen of delen ervan, zodra dat praktisch mogelijk is, aan de opdrachtnemer voor diens rekening en risico terugzenden of afvoeren, tenzij tussen partijen is overeengekomen dat noodzakelijke vervanging of herstel door opdrachtnemer zal worden uitgevoerd op het werk.

11.4. Gevolgsschade hiermee verband houdend is eveneens voor rekening en risico van de opdrachtnemer.

11.5. De garantietermijn gaat in na oplevering van het werk aan de opdrachtgever van DRAISMA. Na afloop van de garantietermijn blijft opdrachtnemer nog vijf jaar aansprakelijk voor verborgen gebreken.

12. Ontwerp

12.1. De opdrachtnemer staat voor de deugdelijkheid van dit ontwerp in, alsmede aan het programma van eisen c.q. de technische omschrijving en voorts dat het verrichte werk aan het voorgenomen gebruiksdoel beantwoordt. Voor rekening van opdrachtnemer komen die werkzaamheden die geacht kunnen worden een onverbrekelijk geheel te vormen met het aan opdrachtnemer opgedragen werk op basis van het door hem ingediende ontwerp. Onjuistheden of onvolkomenheden in het ontwerp zijn derhalve voor risico van opdrachtnemer.

12.2. De opdrachtnemer staat ervoor in dat geen inbreuk wordt gemaakt op industriële of intellectuele eigendomsrechten van derden ter zake van het door hem ingediende ontwerp, de door hem geleverde goederen of uitgevoerde werkzaamheden. De opdrachtnemer vrijwaart DRAISMA voor zodanige aanspraken en zal alle schade vergoeden die DRAISMA daaruit lijdt.

13. Meerwerk, wijziging, prijzen, etc.

13.1. Meerwerk en andere afwijkingen van de overeenkomst wordt uitsluitend aan opdrachtnemer vergoed indien deze door de DRAISMA schriftelijk zijn goedgekeurd en/of opgedragen.

13.2. Wijzigingen in prijzen, lonen, belastingen en rechten, een en ander in de ruimste zin des woords, worden niet verrekend, tenzij tevoren schriftelijk anders is overeengekomen.

13.3. Tenzij in de overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald, zijn de in de overeenkomst vermelde hoeveelheden vast en niet verrekenbaar. De opdrachtnemer dient evenwel zoveel meer of minder te leveren als het werk vereist, zonder prijsaanpassing te kunnen verlangen.

14. Betaling / cessieverbod

14.1. DRAISMA zal aan haar gerichte facturen binnen 28 dagen na factuurdatum voldoen. Ingeval deze termijn wordt overschreden wordt is DRAISMA eerst dan in verzuim indien de opdrachtnemer DRAISMA schriftelijk in gebreke heeft gesteld.

14.2. DRAISMA zal slechts betalen zodra het werk of het gedeelte waarop een termijnbetaling betrekking heeft door de opdrachtnemer naar genoegen is (op)geleverd en nadat de opdrachtnemer hem desgevraagd heeft aangetoond dat deze de in het werk gestelde werknemers het hun toekomende heeft betaald en de opdrachtnemer alle overige verplichtingen is nagekomen.

14.3. De eerste termijn wordt pas opeisbaar opdrachtnemer de overeenkomst met DRAISMA heeft ondertekend en geretourneerd.

14.4. DRAISMA is bevoegd haar betalingsverplichting op te schorten, indien opdrachtnemer in haar verplichtingen tekortschiet, of dreigt te schieten.

14.5. Het is opdrachtnemer niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming zijn vorderingen op DRAISMA aan derden te cederen. Dit beding heeft goederenrechtelijke werking.

15. Facturering

15.1. De factuur dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 35 van de Wet op Omzetbelasting 1968. De opdrachtnemer dient op of bij deze gedagtekende en genummerde factuur de volgende gegevens duidelijk en overzichtelijk te vermelden:

- contractnummer /werknummer van de opdracht dat op het werk betrekking heeft;
- IBAN banknummer van de opdrachtnemer;
en voor zover de WKA van toepassing is:

- omvang van de loonsom CSV volgens het in het contract vermelde percentage dan wel het gewijzigde percentage
- opgave of de verleggingsregeling met betrekking tot de omzetbelasting al dan niet van toepassing is en in het laatste geval het bedrag van de omzetbelasting;
- naam van de bedrijfsvereniging waarbij de opdrachtnemer aangesloten is en zijn aansluitingsnummer;
- loonbelastingnummer van de opdrachtnemer

15.2. De factuur dient vergezeld te zijn van de door DRAISMA aan te geven (door de uitvoerder voor akkoord getekende) documenten zoals termijnschema, afrekeningsstaat of ontvangstbon.

16. Zekerheid / bankgarantie

16.1. DRAISMA is gerechtigd om van de opdrachtnemer te verlangen dat deze tot zekerheid voor de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst een bankgarantie stelt ter hoogte van maximaal 10% van de aanneemsom.

16.2. DRAISMA zal de bankgarantie retourneren zodra het werk is opgeleverd en goedgekeurd door DRAISMA, danwel na het verstrijken van de onderhoudstermijn indien die is overeengekomen.

17. Verzekering

17.1. Indien ten behoeve van het werk door en in naam van DRAISMA een CAR-verzekering is afgesloten, is opdrachtnemer binnen het kader van de polis meeverzekerd. Schadeclaims dienen evenwel altijd ter goedkeuring bij DRAISMA ingediend te worden. Indien de CAR-verzekering voor het werk geen of onvoldoende dekking biedt, dient opdrachtnemer een aanvullende verzekering af te sluiten. In geen geval is DRAISMA aansprakelijk voor schade aan het werk van opdrachtnemer of voor enige andere schade die niet/niet geheel onder de dekking van de verzekering valt.

17.2. Opdrachtnemer is verplicht een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te sluiten en in stand te houden en de polis op eerste verzoek aan DRAISMA ter inzage te verstrekken.

18. Ontbinding, kosten en verrekening

18.1. DRAISMA is gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling de overeenkomst op te schorten, (gedeeltelijk) te ontbinden en aanvullende schadevergoedingen te vorderen, indien opdrachtnemer met één of meer van zijn verplichtingen in verzuim is.

18.2. In de volgende gevallen heeft DRAISMA het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling (gedeeltelijk) te ontbinden: a. indien opdrachtnemer zijn faillissement of surseance van betaling aanvraagt;

b. indien opdrachtnemer failliet wordt verklaard;

c. indien opdrachtnemer de bedrijfsuitoefening staakt dan wel de zeggenschap in zijn onderneming aan een derde wordt overgedragen;

d. indien de overeenkomst tussen DRAISMA en haar opdrachtgever wordt beëindigd of geschorst.

e. indien de opdrachtgever van DRAISMA geen goedkeuring verleent aan levering en/of werkzaamheden van de opdrachtnemer.

18.3. DRAISMA is te allen tijde gerechtigd tot verrekening van de vorderingen die zij of aan haar gelieerde maatschappijen op de opdrachtnemer heeft. DRAISMA is gerechtigd in genoemde gevallen de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor rekening en risico van opdrachtnemer aan een of meer derden over te dragen.

19. Opschortingsrecht, retentierecht

19.1. Opdrachtnemer doet uitdrukkelijk afstand van zijn recht op opschorting van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, daaronder begrepen een beroep te doen op een retentierecht.

20. Toepasselijk recht, geschillen

20.1. Op de overeenkomst tussen DRAISMA en opdrachtnemer, alsmede alle nadere overeenkomsten die daaruit voortvloeien, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

20.2. Alle geschillen worden beslecht op de wijze zoals in de overeenkomst tussen DRAISMA en haar opdrachtgever is voorzien. Indien dit niet van toepassing is, worden geschillen beslecht door arbitrage overeenkomstig de regelen beschreven in de statuten van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, zoals luiden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst.

20.3. In afwijking van het voorgaande is DRAISMA steeds gerechtigd geschillen aan de bevoegde burgerlijke rechter voor te leggen.